











Upphandlande organisation

Göteborgs stad Trafikkontoret
Erik Gustafsson

Upphandling

0508/20 Serviceresor Trafikstart 2022
20/10
Sista anbudsdag: 2020-12-09 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

1. Upphandlingsföreskrifter

1.1 INLEDNING

1.1.1 INLEDNING

Göteborgs Stad, Trafikkontoret, Avdelning Serviceresor (Trafikkontoret) genomför en upphandling av serviceresor och inbjuder anbudsgivare, nedan kallad leverantör, att lämna anbud i enlighet med detta upphandlingsdokument.

Trafikkontoret kommer under hela avtalsperioden löpande att följa upp ställda krav för att säkerställa att trafikföretagen uppfyller och bibehåller avtalskraven under hela avtalsperioden. Mer om detta går bland annat att läsa i bilaga Information om uppföljning.

1.1.2 Objekt och omfattning

Avtalet omfattar Serviceresor avseende bland annat:

- Färdtjänstresor
- Särskoleresor
- Skolresor
- LSS-resor
- Daglig verksamhetsresor
- Flexlinjeresor
- Tjänstresor

- Särskilda uppdragsresor
- Andra samhällsbetalda resor

Vilka delområden som anbud kan lämnas på framgår av bilaga 1, Pris & Produktion.

Avtalet innehåller såväl fasta åtaganden i form av garanterade trafikeringsperiodvolymen som oförbindande volymen vilka trafikkontoret har möjlighet, men inte skyldighet, att beställa från leverantören. Eftersom det garanterade åtagandet utgör avtalets huvudsakliga del är avtalet rent upphandlingsrättsligt att betrakta som ett kontrakt. Då avtalet har optioner kommer trafikkontoret ändå att ange en takvolym för avtalets maximala volym i syfte att säkerställa att de fasta åtagandena utgör den huvudsakliga delen av avtalet samt tydliggöra vad optionerna maximalt kan utgöra under avtalstiden. Det fasta åtagandet respektive den maximala kvantiteten för respektive delområde framgår av Bilaga 1, Pris och Produktion.

Verksamhet som berör avtalet kan bedrivas i egen regi. I sådana fall är avtalet att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten.

1.1.3 Upphandlande myndighet

Göteborgs Stad, 212000-135
Trafikkontoret

Upphandlande myndighet är Göteborgs Stad, Trafikkontoret. Trafikkontoret är en kommunal förvaltning och är huvudman för serviceresor i Göteborgs Stad. Verksamheten är att underlätta för funktionshindrade personer att leva ett aktivt och självständigt liv. Detta görs genom att ombesörja effektiva och säkra resor som en särskild form av kollektivtrafik

1.1.4 Avtalsanvändare



Avtalsanvändare inom Göteborgs Stad avseende:

- Färdtjänstresor
- Skol- och Särskoleresor
- Tjänsteresor
- Övriga resor

För mer information se respektive upphandlande myndighets webbplats.

1.1.5 Definitioner



Avtalsanvändare: Förvaltningar och bolag som har rätt att använda avtalet

Beställare: Som beställer i enlighet med Avtalet.

Göteborgs Stad: Begreppet Göteborgs Stad omfattar Stadens samtliga förvaltningar och bolag, föreningar och stiftelser där Göteborgs Stad är förvaltare eller, direkt eller indirekt, utser en majoritet av styrelsen eller motsvarande.

Leverantör: Företag eller annan aktör som lämnat anbud (anbudsgivare) och som

tillhandahåller de tjänster som omfattas av avtalet. Med leverantör avses även grupper av leverantörer och i alla delar av Göteborgs Stad Trafikkontoret godkänd Underleverantör.

Underleverantör (avser även underentreprenör): Samtliga företag eller andra aktörer som anlitas av Leverantören för utförande av hela eller delar av Uppdrag. Med Underleverantörer avses inte de leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till Leverantören. Om annat företag i Leverantörens koncern, t.ex. dotterföretag intresseföretag eller åkeriägare, anlitas för Uppdrag ska även dessa anses vara underleverantörer.

Avtal: Det kontrakt, med bilagor, som Göteborgs Stad Trafikkontoret ingår med en eller flera leverantörer efter genomförd upphandling.

Uppdrag: Den tjänst som beställs från avtalet vid var tillfälle.

Efter samråd: Ena parten kan ensidigt fatta beslut efter att ha samrått med den andra parten i frågan.

Extern kapacitet: Annat företag som eventuellt återopas för att uppfylla krav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

I samråd: Bägge parter måste vara överens för att beslut ska kunna fattas.

Körorder: Information om köruppdrag där bl a kundens namn, hämtnings- och lämningsadress framgår.

Körtid: Den tid som en resa planeras ta mellan två adresspunkter. I PLANET hanteras detta genom att alla körtider kan utläsas genom en körtidsmatris.

Mätperiod: Avgränsad tidsperiod då mätningar sker eller fakta samlas in.

Nedläsningstid: Det antal minuter innan passtart som uppdraget ska bokas ut till Trafikföretaget.

PLANET: Beställarens beställnings- och bokningssystem för serviceresor. Skulle PLANET komma att ersättas med annat system under avtalsperioden avser begreppet PLANET istället det nya systemet.

Planetpass: Köruppdrag som består av transport av en eller flera resenärer.

Planeringsparameter: Verktyg i PLANET för att styra planeringen av fordon, som påverkar servicenivån till resenär t.ex. resenärens väntetid och restid.

Resa: Transport mellan två eller flera angivna punkter som i PLANET definieras som noder och adresser.

Samordnad resa: Transport som innehåller transport av mer än en (1) resenär. Resan kan vara samplanerad (flera resenärer samtidigt i fordonet) och/eller slinglagd (flera resenärer successivt under passet).

Specialfordon: Dokument från Svensk Kollektivtrafik som innehåller kravbeskrivning för normfordon för serviceresor. Återfinns i "Bilaga 2 Specialfordon".

Särskilda Uppdrag: Uppdrag som ställer specifika krav på förare, fordon eller tjänstens utförande.

Allmänna uppdrag: Uppdrag som inte omfattas av definitionen av särskilda uppdrag.

Tjänstepass: Passkonstruktion i PLANET som innebär att passets längd bestäms i förväg och att uppdrag planeras in på passet för att utnyttja det inköpta passet så effektivt som möjligt.

Trafikföretag: Företag eller annan aktör som lämnat anbud och som tillhandahåller de tjänster som omfattas av avtalet. Med Trafikföretag avses även grupper av trafikföretag och i alla delar av Göteborgs Stad Trafikkontoret godkänd Underleverantör.

Trafikeringsområde: Det område där Trafikkontoret bokar och utför resor genom PLANET. Består av det geografiska området för kommunerna Ale, Alingsås, Göteborg, Härryda, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö.

Trafikeringsperiod: Avgränsad tidsperiod som trafik bedrivs i enlighet med avtalet, exempelvis halvår.

Upphållstid: Den tid Beställaren ersätter Trafikföretaget då fordonet inte kör vid uppdrag, ex.vis då en resenär stiger i och ur fordonet.

Uppdragspass: Uppdragspass är en passkonstruktion i PLANET som innebär att passets längd bestäms i förväg baserat på uppdragsgivares behov av återkommande särskilda uppdrag.

Upphandlingsdokument: Detta dokument och samtliga övriga handlingar som används för att beskriva eller fastställa innehållet i upphandlingen

1.1.6 Volymangivelser

Avtalet består av ett fast åtagande (garanterad volym). Den garanterade volymen för respektive delområde framgår av Bilaga 1, Pris och Produktion.

Trafikkontoret har utöver den garanterade volymen en rättighet, men inte skyldighet, att beställa en trafikvolym för respektive delområde som på årsbasis maximalt uppgår till 20 procent av den volym som anges i Bilaga 1. Det innebär att takvolymen per år för avtalet är 1,2 x garanterad volym i Bilaga 1, Pris och Produktion för respektive delområde. Undantag för denna princip är delområde 1.

Exempel: För delområde 2 är den garanterade årsvolymen 3 100 timmar. Den maximala trafikvolym som kan beställas enligt avtalet för delområdet är därmed 3 720 timmar (1,2 x 3100) per år.

Under avtalstiden kan förändringar komma att ske utifrån politiska beslut, verksamhets-

/organisationsförändringar m.m. som kan påverka behovet, volymerna, antalet avtalsanvändare eller leveransställen.

1.1.7 Avtalsstart



Planerad avtalsstart är 2022-02-01

Se även bilaga Pris & Produktion, i kolumnen Trafikstart.

1.1.8 Avtalsperiod



Avtalet gäller från det att det undertecknats av båda parter, dock tidigast vid den planerade avtalsstarten.

För det fall avtal tecknats med flera leverantörer och samtliga avtal inte kunnat ingås innan den planerade avtalsstarten kan avtalstiden beträffande startpunkt komma att variera mellan olika leverantörer.

Avtalet upphör dock att gälla för samtliga leverantörer, utan uppsägning, den dag då ordinarie avtalsperiod löper ut.

Trafikkontoret har möjligheten att säga upp avtalet med en uppsägningstid av 12 månader. Avtalet löper dock minst i 48 månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör avtalet att gälla utan föregående uppsägning.

1.1.9 Avtalslut



Planerad avtalslut 2027-01-31

1.1.10 ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

1.1.10.1 Krav på anbudet

Leverantören ska i anbudet visa att den uppfyller förutsättningarna och kraven i upphandlingsdokumenten. Obligatoriska krav på leverantören och tjänsten måste uppfyllas.

Genom anbudssvar accepterar leverantören samtliga föreskrivna villkor i upphandlingsdokumenten. Anbudssvar innebär även ett intyg på att uppgifter i anbud och bilagor är sanningsenliga.

Leverantören är ansvarig för att efterfrågad information anges och att begärda dokument bifogas anbudet samt att samtliga obligatoriska krav är uppfyllda. Leverantören uppmanas därför att noggrant gå igenom och kontrollera sitt anbud innan det lämnas in.

Om leverantören avstår från att svara på något av de ställda kraven eller frågorna kommer detta att tolkas som att kravet inte kan uppfyllas eller att kravet inte accepteras.

Om leverantören "låst upp" en skyddad anbudsbilaga eller ändrat i skyddade celler kan

leverantören komma att uteslutas.

Anbudet ska vara författat på svenska. Dock kan certifikat, intyg och bevis eller liknande vara på engelska eller skandinaviska språk. Ersättning för upprättande av anbud utgår inte.

1.1.10.2 Information om behandling av personuppgifter

Eftersom ni lämnar in personuppgifter med ert anbud har trafikkontoret en skyldighet att informera er om den behandling trafikkontoret kommer att göra som personuppgiftsansvarig. Kontaktuppgifter till trafikkontoret framgår av upphandlingsunderlaget. Trafikkontoret har ett dataskyddsbud som kan nås via Intraservice:

- dso@intraservice.goteborg.se
- Telefon: 031-368 65 60

Läs om hur trafikkontoret behandlar dina personuppgifter:

www.goteborg.se/dinapersonuppgiftertrafikkontoret

Vid frågor av mer allmän natur, kontakta trafikkontorets dataskyddskontakt Hannah Nilsson (hannah.nilsson@trafikkontoret.goteborg.se)

Tredjelandsoverföring (utanför EU och EES) av personuppgifterna kommer inte att ske. Personuppgifterna kommer att sparas till dess att syftet med behandlingen är uppfyllt. Personuppgifterna kommer sedan att hanteras enligt de lagregler som gäller. Personuppgifter är i regel allmänna handlingar. Därför får de inte gallras eller sparas hur som helst.

De personer vars personuppgifter behandlas har rätt att:

- Begära tillgång till sina personuppgifter
- Begära rättelse eller radering eller begränsning av behandling, av sina personuppgifter
- Invända mot behandling av sina personuppgifter
- Begära dataportabilitet
- Klaga på vår behandling av sina personuppgifter till Integritetsskyddsmyndigheten

Eftersom det finns särskilda regler kring hanteringen av allmänna handlingar så begränsas vissa av dessa rättigheter. Leverantören ansvarar för att de personer vars personuppgifter som finns i anbudet får del av ovanstående information.

1.1.10.3 Ansvariga upphandlare

Erik Gustafsson, Upphandlingsledare, Trafikkontoret Göteborg

1.1.10.4 Elektronisk anbudsgivning



Anbud ska lämnas elektroniskt via TendSign. För att kunna lämna anbud krävs att behörig person för leverantören registrerar ett användarkonto på www.tendsign.com.

Den e-postadress som leverantören använt för inloggning i systemet, är den som gäller för all kommunikation gällande upphandlingen. Leverantörens kontaktperson anges i TendSign.

Tekniska frågor om systemet ställs till Visma TendSign support per e-post: tendsignsupport@visma.com. Manual, instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07.00-17.00.

Upphandlingsfrågor besvaras endast av upphandlingsansvarig skriftligt via frågor och svar 1.1.10.9.

1.1.10.5 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs genom Öppet förfarande

1.1.10.6 Avtalstyp

Upphandlingen avslutas genom att trafikkontoret och de antagna leverantörerna tecknar avtal.

1.1.10.7 Sista dag anbudsdag

Anbudet ska vara trafikkontoret tillhanda senast 2020-12-09 23:59



1.1.10.8 Anbudets giltighetstid

Leverantören är bunden av sitt anbud sex månader efter sista anbudsdag. För det fall upphandlingen blir föremål för överprövning är leverantören bunden av anbudet fram till och med två månader efter den tid då eventuell överprövning avslutats genom lagakraftvunnen dom.



1.1.10.9 Frågor och svar samt förtydliganden av upphandlingsdokumentet

Frågor med anledning av upphandlingen ska ställas så tidigt som möjligt skriftligt via TendSign. Endast skriftliga svar i TendSign är bindande. Sista dag att ställa frågor är nio dagar före sista anbudsdag och svar meddelas senast sex dagar före sista anbudsdag. Leverantören ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad på frågor och svar.



Om leverantören upplever upphandlingsdokumenten som oklara eller otydliga i något avseende är det viktigt att trafikkontoret kontaktas, genom TendSign, så att missförstånd kan undvikas.

Frågor och svar liksom eventuella förtydliganden, kompletteringar eller ändringar utgör en del av upphandlingsdokumenten.

1.1.10.10 Alternativa anbud eller reservationer tillåts inte

I anbudet får inga alternativa anbud förekomma. Om en leverantören



lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumenten kan anbudet komma att förkastas. Undvik att lämna information som inte efterfrågats och som kan ses som en reservation mot uppställda krav.

1.1.10.11 Delade anbud och begränsning i tilldelning

Anbud får lämnas på valfritt antal delområden och avtal kommer att tilldelas för respektive delområde separat. Tilldelningen kommer att begränsas så att en leverantör maximalt kan tilldelas en total avtalsvolym som motsvarar 50 procent av de garanterade årsvolymer som anges Bilaga 1, under förutsättning att inget delområde blir avtalslöst eller att begränsningen medför att anbudet som ska tilldelas ligger över takpris per fordonsslag, se tabell nedan. För det fall något delområde blir avtalslöst eller anbudet som ska tilldelas överstiger takpriset kan total avtalsvolym komma att utökas till mer än 50 procent. Det innebär att om en leverantör har tilldelats 50 procent av totalvolymen och det finns kvarvarande delområden där endast leverantören lämnat ett godtagbart anbud eller anbudet som ska tilldelas överstiger takpriset kan mer än 50 procent av totalvolymen komma att tilldelas leverantören.

Fordonsslag	Takpris ex moms
Personbil	500
Personbil EL	500
Rullstolsbuss	600
Rullstolsbil	500

Se 4.1.2 utvärderingsordning.

1.1.10.12 Anbudsöppning

Anbudsöppning äger rum i närvaro av två personer från trafikkontoret så snart som möjligt efter anbudstidens utgång.

1.1.10.13 Tilldelningsbeslut och avtalstecknande

Efter genomförd upphandling fattar trafikkontoret tilldelningsbeslut. Underrättelse om tilldelningsbeslut tillsänds samtliga leverantörer till den e-postadress Leverantören registrerat i TendSign.

Respektive delområde av upphandlingen utvärderas och tilldelas separat.

Tilldelningsbeslutet utgör inte ett bindande avtal. Ett civilrättsligt bindande avtal mellan trafikkontoret och vinnande anbudsgivare sluts genom att ett avtal undertecknas av båda parter och träder i kraft först efter det att tiden för avtalsspärren löpt ut.

1.1.10.14 Sekretess

Absolut sekretess (upphandlingssekretess) råder fram till dess tilldelningsbeslut meddelats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Därefter blir anbuden som huvudregel offentliga. Undantag från offentlighetsprincipen är om delar av anbudet omfattas av s.k. kommersiell sekretess.

En leverantör som anser att uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkoren för kommersiell sekretess (31 kap. 16 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) om affärs- och driftsförhållanden) ska i sitt anbud tydligt ange en begäran om sekretess. En sådan begäran ska vara preciserad med vilka uppgifter som avses samt vilken skada som leverantören skulle lida om uppgifterna lämnas ut. Eventuell sekretessbegäran med preciseringar och motivering ska anges i nedanstående fält.

En sekretessbedömning sker alltid i samband med att en uppgift begärs ut och trafikkontoret kan inte garantera att en begäran om sekretess inte medför att handlingen kan komma att lämnas ut. Ett sekretessbeslut kan även komma att prövas av domstol.

Sekretess begärs enligt ovan? Om JA, motivera sekretessbegäran i kommentarsfältet

Generell del



Ja/Nej



Leverantörskommentar tillåten

2. Kvalificeringskrav

2.1 KVALIFICERINGSKRAV



2.1.1 Allmänt om krav och kontroll



Trafikkontoret förbehåller sig rätten att avgöra om förtydliganden eller kompletteringar ska krävas in och om en närmare granskning av leverantören och eventuella underleverantörer behöver göras.

Trafikkontoret förbehåller sig rätten att kontrollera alla lämnade uppgifter.

Trafikkontoret begränsar kontrollen till de leverantörer som efter utvärdering är aktuella för kontraktstilldelning.

Om det behövs ska leverantören kunna styrka samtliga i anbudet lämnade uppgifter.

2.1.2 Uteslutning enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU - Seriositetskontroll



I 13 kap. 1 och 2 § LOU anges uteslutningsgrunder som är förpliktigande medan 13 kap. 3 § LOU anger grunder som gör det möjligt för trafikkontoret att utesluta en leverantör från deltagande i upphandlingen. Uteslutningsgrunderna gäller även om företrädare för leverantören gjort sig skyldig till överträdelserna.

Om underleverantör vars kapacitet åberopas gjort sig skyldig till förseelse enligt 13 kap 1 – 3 §§ LOU kommer trafikkontoret att begära att underleverantören byts ut. För det fall företaget inte byts ut kommer företaget att uteslutas från leverantörens anbud vilket kan få konsekvenser för hela anbudet.

Göteborgs Stad och trafikkontoret arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens avtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett myndighetssamarbete. I myndighetssamarbetet ingår, förutom Göteborgs Stad, tio myndigheter och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

Försäkran enligt 15 kap. 9 § LOU

Leverantören ska nedan försäkra att det inte föreligger grund för uteslutning enligt 13 kap. 1 § LOU (organiserad brottslighet, korruption, bedrägeri, terroristbrott och brott med anknytning till terroristverksamhet, penningtvätt och finansiering av terrorism, människohandel). Lämnad försäkran ska omfatta såväl leverantören som personer som vid tiden för anbudslämnandet ingår i förvaltnings-, lednings- eller kontrollorgan hos leverantören eller person som är behörig att företräda, fatta beslut om eller kontrollera leverantören.

Om leverantören inte kan lämna försäkran enligt ovanstående ska en förklaring till detta anges i fritextfältet/kommentar i frågan nedan.

Härmed försäkras på heder och samvete, så vitt har kunnat utredas, att leverantören samt fysiska personer som ingår i personkretsen i 13 kap.1 § andra stycket LOU inte har dömts för sådan brottslighet som anges i 13 kap. 1 § LOU genom en dom som vunnit laga kraft. I förkommande fall omfattar försäkran även företag vars kapacitet åberopas.

Ja/Nej. Ja krävs

2.1.3 Krav på ekonomisk och finansiell ställning



Leverantören ska ha sådan ekonomisk stabilitet och finansiell ställning att avtalet kan genomföras utan risk för störningar på grund av ekonomiska problem. Trafikkontoret hämtar in och bedömer leverantörens kreditvärdighet med hjälp av affärs- och kreditupplysningsföretaget Creditsafe. Leverantören ska ha en riskklass/rating motsvarande minst "medel risk".

Alternativ redovisning

Om leverantören har lägre riskklass/rating eller av annan anledning inte kan erhålla rating kan leverantören ändå anses uppfylla detta krav genom att redovisa sin ekonomiska ställning på annat sätt och styrka att den har tillräcklig finansiell ställning för att fullgöra uppdraget under avtalstiden. Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, moderbolagsgaranti eller annan garant, revisorsintyg, eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdighet är uppfyllt.

a. Alternativ redovisning lämnas här

Generell del

Fritext

Leverantörskommentar tillåten

b. Kravet Ekonomisk och finansiell ställning uppfylls

Generell del

Ja/Nej. Ja krävs

2.1.4 Krav på skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering

Leverantören ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende inbetalning av skatter och socialförsäkringsavgifter samt vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad. Leverantören ska även vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattebevis.

Leverantören ska inhämta uppgifter från aktuella myndigheter och fylla i bilaga Förebyggande information, för att visa att leverantören uppfyller lagenligt ställda krav avseende sina inbetalningar av skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering. Kravet ska vara uppfyllt per den dag inhämtandet sker. 30 dagar före avtalsstart kommer trafikkontoret begära att leverantör skickar in motsvarande uppgifter igen.

Utländsk leverantör ska, efter begäran från trafikkontoret, kunna tillhandahålla bevis i engelsk version som styrker att företaget inte har restförda skulder avseende skatter och socialförsäkringsavgifter i det egna landet med motsvarande den information som framgår av Skatteverkets blankett SKV 4820 samt bevis i engelsk version som styrker registrering i det land verksamheten bedrivs enligt landets regler om aktiebolagsregister, handelsregister eller liknande register.

Kravet Skatter och socialförsäkringsavgifter samt registrering uppfylls

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

2.1.5 Teknisk förmåga och kapacitet



Leverantören och eventuella underleverantörer ska ha erforderlig teknisk förmåga och kapacitet för uppdragets genomförande samt vara organiserad så att verksamheten bedrivs med hög service och god kvalitet inom de delområde som anbud lämnas på.

Som bevis på teknisk förmåga och kapacitet ska de antal fordon som anbud lämnats på per delområde redovisas och bifogas i bilaga Fordonsförteckning.

Fordonsförteckningen ska tydligt ange vilka fordon som finns tillgängliga i dag, samt vilka fordon som avses att anskaffas. För fordon som avses att anskaffas ska leverantören ange de uppgifter som vid anbudstillfället är möjliga att ange, exempelvis fordonsmodell.

Fordonsförteckningen ska innehålla minst lika många fordon som anbud lämnats på i bilaga Pris & Produktion per delområde.

Leverantören ska till trafikkontoret löpande skriftligen redovisa på lämpligt sätt hur tillräcklig fordonskapacitet säkerställs till avtalsstarten (t ex när fordonsbeställning läggs, underleverantör knyts upp).

Leverantören ska dock senast 30 dagar innan avtalsstart till trafikkontoret lämna in en uppdaterad fordonsförteckning enligt bilaga Fordonsförteckning på vilka fordon som trafikföretaget avser att använda för uppdrag enligt avtalet.

Om ett fordonsinnehav utifrån vad som accepterats och lämnats i anbud ej finns vid avtalsstart kan detta komma att betraktas som ett väsentligt avtalsbrott.

a. Fordon som Leverantören (inkl. eventuella underleverantörer) accepterat och som uppfyller kvalificerande krav, finns redovisade i bilaga Pris & Produktion

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

b. Bilaga fordonsförteckningen är redovisad utifrån angivna förutsättningar i upphandlingsdokumentet i anbudet

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

c. Kravet Teknisk förmåga och kapacitet uppfylls

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

2.1.6 Organisation för utförande



För att genomföra uppdraget i enlighet med avtalet och trafikkontorets intentioner krävs att leverantören har en väl fungerande organisation med rätt kapacitet och ledning, samt att ledning och uppföljning av uppdraget präglas av driftsäkerhet och kvalitet. Leverantören ska därför beskriva hur man kommer att organisera och bemanna sin organisation så att de krav som ställs i avtalet kommer att uppfyllas.

Följande skall beskrivas:

- Ledning och styrning
- Kommunikationsvägar med underleverantörer
- Ledning, styrning, och samordning av trafikflöde
- Ledning, styrning, och samordning av anlidade underleverantörer
- Kommunikationsvägar med förare
- Rekrytering och utbildning av förare
- Reklamationshantering

En beskrivning av leverantörens organisation lämnas här

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar tillåten

2.1.7 Referensuppdrag



Leverantören och/eller dess eventuella underleverantör ska ha erfarenhet av likvärdigt uppdrag till innehåll och storlek med det aktuella uppdraget, utifrån den volym som leverantören lämnar anbud på. Erfarenheten visas genom att leverantören lämnar en referens på likvärdiga uppdrag, antingen genom leverantörens egna uppdrag eller genom uppdrag som utförts av underleverantörer. För att kravet ska vara uppfyllt är det tillräckligt att leverantören redovisar ovan nämnda uppdrag. Det krävs inte att leverantören anger att en underleverantör har utfört uppdraget eller vilken underleverantörer som har utfört uppdraget.

Kravet är även uppfyllt om leverantören ingår som en "dotter" i en koncern och kan uppvisa minst en egen referens samt att leverantörens "koncernmoder" kan uppvisa ytterligare minst en erforderlig referens. En förutsättning är att "koncernmodern" garanterar att leverantören kommer att ha tillräcklig erfarenhet och kunskap för att kunna bedriva verksamhet inom

ramen för detta avtal under hela avtalsperioden.

En leverantör som inte kan ange referensuppdrag enligt ovan, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt. Det kan ske exempelvis genom att leverantören redovisar ett referensuppdrag avseende personer i ledande ställning som har erfarenhet av likvärdiga uppdrag genom tidigare anställning eller verksamhet.

Exempel på referenser som kan anses avse likvärdigt uppdrag kan vara inom: serviceresor, allmän kollektivtrafik, taxitrafik eller beställd persontrafik, i återkommande omfattning.

Referenser inom den egna organisationen godtas inte.

Leverantören ska ange/bifoga förteckning med ett (1) referensuppdrag enligt ovan med följande innehåll:

- Uppdragsgivarens organisation
- Uppdragsgivarens kontaktperson, namn, telefonnummer och e-post. Kontaktpersonen ska ha kunskap om hur arbetet bedrivits i sin verksamhet.
- Referensuppdraget ska ha utförts för en organisation med minst tio [10] anställda.
- Tidpunkten för referensuppdragets genomförande, uppdraget får inte vara äldre än tre år från sista anbudsdag.

Trafikkontoret förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

a. En förteckning med minst en [1] referenser på likvärdigt uppdrag lämnas här, i fritextsvar eller i bilaga.

Generell del 

Fritext

 Leverantörskommentar tillåten

b. Kravet Referenser uppfylls

Generell del  

Ja/Nej. Ja krävs

2.1.8 Extern kapacitet



En leverantör som inte själv uppfyller de krav som avser ekonomisk eller finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet har möjlighet att åberopa annat eller andra företags kapacitet för att uppfylla kraven. Leverantören ska i dessa fall kunna använda resurserna i dessa företag i den omfattning som krävs för att uppfylla kraven.

Leverantör som avser att använda underleverantörer ska förfoga över dessa resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som upphandlingen omfattar. En leverantör kan inte "dra nytta av" en underleverantörs kvalitets- och miljöledningssystem genom att åberopa

extern kapacitet.

Leverantören ska ha ett skriftligt åtagande från underleverantören och på anmodan kunna visa att det andra företaget kommer att ställa sina resurser till förfogande under hela avtalsperioden.

Trafikkontoret kommer vid behov att kontrollera leveranskapacitet med angivna underleverantörer som redovisats i anbudet. Om avtal erhålls gäller krav på samarbetsavtal enligt avtalets villkor.

a.

Då andra företags kapacitet åberopas ska dessa redovisas här med bolagets namn och organisationsnummer.

Generell c

Fritext



Leverantörskommentar tillåten

b.

Härmed intygas att leverantören förfogar över de åberopade resurserna

Generell del



Ja/Nej

2.1.9 Trafiktilstånd



Leverantören och eventuella underleverantörer ska uppfylla krav avseende erforderliga "Tillstånd att bedriva yrkesmässig trafik" för buss och "Tillstånd att bedriva yrkesmässig trafik" för taxi, inom de delområde anbud lämnas på.

a. En lista (t ex datautdrag) på gällande tillstånd för att bedriva yrkesmässig trafik för de fordon (taxi/buss) som Leverantören angivit som tillgängliga i bilaga fordonsförteckning ska bifogas anbudet.

Generell del



Bifogad fil



Leverantörskommentar tillåten

b. Kravet på "Tillstånd att bedriva yrkesmässig trafik" uppfylls.

Generell del



Ja/Nej. Ja krävs

2.1.10 SÄRSKILDA KONTRAKTSVILLKOR



2.1.10.1 Antidiskrimineringsklausul



Leverantören förbinder sig att följa vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning. Härmed avses diskrimineringslagen (2008:567), olaga diskriminering enligt 16 kap. 9 §

brottsbalken (1962:700) och förbud mot missgynnande behandling enligt 16 § föräldradighetslagen (1995:584) eller lagar och bestämmelser som ersätter dessa.

Leverantören ska senast 14 dagar efter att Trafikkontoret begär det, normalt i samband med uppföljningsmöte, redovisa följande uppgifter och handlingar till trafikkontoret:

- Jämställdhetsplan enligt 3 kap. 13 § diskrimineringslagen, alternativt en uppgift om antalet sysselsatta vid senaste årsskiftet till styrkande av att planen inte behöver upprättas.
- Redovisning av aktiva åtgärder enligt 3 kap. 3-9 §§ diskrimineringslagen.
- Sanningsförsäkran som anger om leverantören eller anställd som leverantören ansvarar för, vid utförandet av detta avtal, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot en straffbestämelse eller ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning.

Leverantören är dessutom skyldig att på trafikkontorets begäran redovisa ytterligare information som krävs för kontrollen.

Om leverantören eller anställd som denne svarar för, vid utförandet av uppdrag, enligt lagakraftvunnen dom brutit mot ett förbud enligt vid varje tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning utgör detta ett allvarligt avtalsbrott som kan medföra grund för förtida upphörande av avtalet och pågående uppdrag.

Leverantören ska ålägga underleverantörer samma skyldigheter, under förutsättning att underleverantören i Sverige kommer utföra en väsentlig del av uppdraget.

Ovanstående villkor gäller endast leverantörer som omfattas av svensk materiell rätt.

2.1.10.2 Anti-korruption



Leverantören ska aktivt arbeta med anti-korruption. Ingen form av mutor, eller oegentliga erbjudanden till eller från anställda, företag eller organisationer tolereras.

Leverantören ska vara följsamma mot Institutet mot mutors Näringslivskod (Kod mot korruption i näringslivet). I koden specificeras vilka förebyggande åtgärder mot korruption som Leverantören ska göra. Åtgärderna ska vara anpassade till företagets storlek och ägarförhållanden, den verksamhet som bedrivs och de korruptionsrisker som leverantören möter.

Koden gör, vad gäller förmåner, skillnad och har olika regler beroende på inom vilken samhällssektor en mottagare av en förmån arbetar samt vilka arbetsuppgifter som mottagare har. Det innebär att i förhållande till personer som utövar myndighetsutövning eller beslutar om offentlig upphandling gäller särskild restriktivitet. Det är förbjudet att ge respektive ta emot en förmån vid myndighetsutövning eller vid genomförande av en offentlig upphandling. I förhållande till övriga offentliga anställda gäller enligt koden en försiktighet vad gäller förmåner och förmånen ska alltid lämnas öppet och vara måttfull.

Inbjudningar till seminarier eller liknande ska ha en tydlig nytta i tjänsten för deltagaren och skickas till arbetsgivaren som godkänner deltagande och utser vilka personer som ska delta

2.1.10.3 Uppförandekod för Leverantören



Göteborgs Stad avser att öka andelen etiska inköp, i enlighet med styrande dokument som gäller för alla kommunens verksamheter. I syfte att säkerställa tillgången på varor och tjänster som producerats på ett uthålligt sätt, ska leverantören i anbudet redovisa en dokumenterad uppförandekod eller motsvarande. Uppförandekoden ska minst följa:

ILO's kärnkonventioner

- **Föreningsfrihet och organisationsrätten**
 - Konvention 87: Föreningsfrihet och skydd för rätten att organisera
 - Konvention 98: Rätten att organisera och förhandla kollektivt
- **Tvångsarbete**
 - Konvention 29: Förbud mot tvångs- och straffarbete
 - Konvention 105: Avskaffande av tvångsarbete
- **Diskriminering**
 - Konvention 100: Lika lön för lika arbete oavsett kön
 - Konvention 111: Om diskriminering i fråga om anställning och yrkesutövning
- **Barnarbete**
 - Konvention 138: Minimiålder för arbete
 - Konvention 182: Mot de värsta formerna av barnarbete

2.1.10.4 Kvalitetsledningssystem



Leverantören ska inom 6 månader från avtalsstarten ha ett certifierat kvalitetsledningssystem enligt ISO 9001 eller FR2000. Om leverantören inte är certifierad ska denne bevisa att den vidtagit kvalitetsledningsåtgärder som är likvärdiga med de som efterfrågats.

Ett eget kvalitetsledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar.
- En införd kvalitetspolicy
- Rutin för kompetensutveckling i kvalitetsfrågor för personalen
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten
- Rutin för hur underleverantörers arbete kvalitetssäkras
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Kvalitetsledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för trafikkontoret. Bevis på att kravet om kvalitetsledningssystem är uppfyllt kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av kvalitetsledningssystemet.

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

2.1.10.5 Miljöledningssystem



Leverantören ska inom 6 månader från avtalsstarten ha ett certifierat miljöledningssystem enligt EMAS eller ISO 14001 alternativt vara miljödiplomerad enligt Svensk Miljöbas. Om leverantören inte är certifierad så ska denne bevisa att den vidtagit miljöledningsåtgärder som är likvärdiga med de som efterfrågats.

Ett eget miljöledningssystem ska minst innehålla följande:

- Verksamhetsbeskrivning, en översikt över hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar
- En införd miljöpolicy
- Rutin för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten inom miljöområdet
- Rutin för hur underleverantörers arbete kvalitetssäkras inom miljöområdet
- Rutin för registrering och hantering av avvikelser och förbättringar
- Årlig intern och/eller extern revision av miljöledningssystemet.

Miljöledningssystemet ska vara dokumenterat och på begäran kunna redovisas för trafikkontoret. Bevis på att kravet om miljöledningssystem är uppfyllt kan utgöras av:

- Kopia av gällande tredjepartscertifikat/miljödiplomering eller
- Kopia av protokoll för opartiskt genomförd intern eller extern revision av miljöledningssystemet.

Protokollet ska i förekommande fall vara daterat, högst ett (1) år gammalt och undertecknat av revisor.

2.1.10.6 Trafiksäkerhet



Trafikföretaget ska vid avtalsstart:

- Ha en implementerad alkohol- och drogpolicy inklusive ett åtgärdsprogram och en rehabiliteringsplan som innebär att alla förare ska köra nyktert och drogfritt.
- Ha en implementerad trafiksäkerhetspolicy som tar upp vikten av att förarna använder sig av säkerhetsbälte. Det ska vara en del av leverantörens systematiska trafiksäkerhets- och arbetsmiljöarbete.
- Ha en implementerad nödläges- och krishanteringsplan som gäller vid olyckor och

tillbud under och i samband med resan.

Sparsam körning

Trafikföretaget ska vid avtalsstart:

- Tillhandahålla information till sina förare om sparsam körning och ha rutiner och uppföljningssystem som säkerställer en låg bränsle-/elförbrukning. Exempel på rutiner kan vara internkontroll och rutiner för avvikelse.

2.1.10.7 Registerutdrag



De förare som kan komma att utföra särskoleresor, skolresor och LSS-resor ska före första uppdrag inom ramen för avtalet, i enlighet med skollagen och lagen om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder, visa upp ett registerutdrag ur belastningsregistret för Trafikföretaget. Registerutdraget får inte vara äldre än tolv månader. Den som inte har lämnat ett registerutdrag får inte anlitas i ovan nämnda verksamhet.

Samtliga förare kan komma att utföra särskoleresor, skolresor och LSS-resor.

2.1.10.8 Arbetsrättsliga villkor



Krav på arbetsrättsliga villkor ska ske enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor. Villkoren följer anvisade villkor från Upphandlingsmyndigheten:

1. Leverantörens åtagande

Leverantören ska under hela kontraktets löptid tillämpa kontraktsvillkoren enligt punkt 1–5. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid enligt bilaga Arbetsrättsliga villkor.

De arbetsrättsliga villkoren i bilaga Arbetsrättsliga villkor benämns "Villkoren". Observera att nuvarande villkor gäller tillsvidare och kommer förmodligen att uppdateras under 2020.

Leverantören ska säkerställa att villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer som direkt medverkar till att fullgöra kontraktet, oavsett antal mellanled. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt punkt 4.

Åtagandet gäller för anställda arbetstagare när dessa utför arbeten enligt kontraktet. Vilka arbetstagare eller vilket arbete som omfattas av de arbetsrättsliga villkoren framgår av bilaga Arbetsrättsliga villkor.

Åtagandet avser arbete som utförs enligt svensk arbetsrätt.

2. Justering av Villkoren under kontraktstiden

Under kontraktstiden kan kollektivavtalet som villkoren utgår från omförhandlas av parterna. Om kollektivavtalet omförhandlas äger trafikkontoret rätt att justera Villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas.

Om villkoren justeras kommer trafikkontoret skriftligen underrätta leverantören om detta. Leverantören ska därefter, senast inom 30 dagar från det att den mottog en sådan underrättelse, börja tillämpa dessa justerade Villkor.

Observera att nuvarande villkor gäller tillsvidare och kommer förmodligen att uppdateras under 2020.

3. Hur Villkoren kan uppfyllas

Leverantören kan uppfylla villkoren för lön, semester och arbetstid genom att tillämpa dessa. Leverantören kan även uppfylla dem på följande alternativa sätt:

- genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag.

Ovanstående gäller även för eventuella underleverantörer.

4. Uppföljning

Trafikkontoret äger rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering och revision.

4.1 Egenrapportering

På begäran av trafikkontoret ska leverantören senast 4 veckor från det att begäran mottogs skriftligen redovisa hur Villkoren efterlevs. Redovisningen lämnas i särskilt formulär enligt trafikkontorets anvisning. Leverantören ska lämna den rapportering som framgår av anvisningarna och på begäran kunna styrka lämnade uppgifter.

4.2 Revision

Leverantören ska möjliggöra för trafikkontoret att själv eller genom ombud utföra revisioner hos leverantören och/eller hos dess underleverantörer för att säkerställa att leverantören uppfyller sitt åtagande enligt punkt 1 och att Villkoren efterlevs. Leverantören ska i samband med revision tillhandahålla de uppgifter och den dokumentation som behövs för att kontrollera att villkoren efterlevs, till exempel tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal för berörda arbetstagare.

5. Hantering av brister

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas enligt punkt 4 ska rättelse ske inom den tid som bestäms av trafikkontoret.

Vid bristande efterlevnad av villkoren ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagen tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av trafikkontoret.

Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av trafikkontoret. Denna tid kommer att vara minst 10 arbetsdagar räknat från den dag trafikkontoret påtalar brist.

Trafikkontoret har rätt att säga upp kontraktet med omedelbar verkan om leverantören inte vidtar rättelse inom angiven tid eller inte avhjälper brister enligt fastställd åtgärdsplan. Trafikkontoret har också rätt att säga upp kontraktet med omedelbara verkan vid allvarliga brister i villkorens efterlevnad.

2.1.10.8.1 Försäkring och avtalspension

Trafikföretaget ska på anmodan av trafikkontoret redogöra för om trafikföretaget har nedanstående försäkringar och pension, eller motsvarande vad gäller innehåll och nivåer, för de förare som kör i detta avtal. Trafikföretaget ska också redogöra i vilken omfattning de har dessa försäkrings-/pensionslösningar:

- AGS Avtalsgruppsjukförsäkring
- AGB Försäkring om avgångsbidrag och Omställningsstöd (TSL)
- FPT Försäkring om föräldrapenningtillägg
- TFA Trygghetsförsäkring vid arbetsskada
- TGL Tjänstegrupplivförsäkring
- Avtalspension SAF-LO

Mer information finns att läsa på <http://www.fora.se/foretag/pension--forsakring/>

2.1.10.9 Behandling av personuppgifter



Som ett led i avtal/uppdrag mellan parterna kan personuppgifter komma att behandlas av och mellan parterna. Om behandling av personuppgifter sker ska ett personuppgiftsbiträdesavtal enligt bestämmelser i dataskyddsförordningen 2016/679 tecknas mellan parterna i samband med undertecknande av detta avtal, eller senast vid det datum då trafikföretaget påbörjar uppdrag och behandling av personuppgifter åt trafikkontoret. Personuppgiftsbiträdesavtal ska tecknas enligt trafikkontorets vid var tid gällande avtalsmall för personuppgiftsbiträdesavtal och tillhörande bilagor.

För den personuppgiftsbehandling som trafikföretaget kommer att utföra på uppdrag av trafikkontoret är trafikkontoret personuppgiftsansvarig och trafikföretaget personuppgiftsbiträde. För personuppgiftsbehandling som vardera part utför för egna ändamål är vardera part personuppgiftsansvarig.

En förutsättning för avtalets giltighet är att personuppgiftsbiträdesavtal enligt trafikkontorets mall i bilaga 16 är undertecknat och returnerat till trafikkontoret senast 30 dagar innan avtalsstart och behandling av personuppgifter påbörjas.

Kravet Särskilda kontraktsvillkor accepteras

Ja/Nej. **Ja krävs**

Generell del



3. Krav på Tjänsten

3.1 KRAV PÅ TJÄNSTEN

3.1.1 Krav på fordon och fordonsförteckning

3.1.1.1 Fordon

Av trafikföretaget angiven fordonsvolym per delområde i bilaga Priser & Produktion får inte understigas, vilket innebär att avtalat antal fordon är bindande och ska vara tillgängliga för trafikkontoret. Avvikelse från avtalet kan fastställas efter överenskommelse mellan trafikkontoret och trafikföretaget. Sådan avvikelse kan exempelvis vara neddragning under sommar och lov eller ökning under storhelger.

Trafikföretaget ska säkerställa att avtalad fordonsvolym alltid kan uppfyllas, även vid oplanerade händelser exempelvis då fordon plötsligt går sönder. Service, reparationer och underhåll ska planeras med god framförhållning och genomföras med minsta möjliga påverkan på trafiken. Trafikföretaget ska därför ha tillgång till överkapacitet i tillräcklig omfattning.

Om beskrivna fordonskrav skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

- Avtalet.
- Bilaga 2 Specialfordon
- Övriga bilagor.

Om nyregistrerat fordon uppfyllt avtalskrav som hänvisar till myndighetskrav vid det tillfälle då trafikföretaget beställde fordonet, men då ändrade myndighetskrav innebär att fordonet inte längre uppfyller avtalskraven då det tas i bruk för uppdrag i detta avtal, äger trafikkontoret rätt att lämna dispens. Trafikföretaget ska dock kunna påvisa att man rimligen inte kunde ha känt till att myndighetens krav skulle komma att ändras.

Trafikföretaget får endast använda de fordon för persontransporter som anmälts till trafikkontoret och som finns registrerade i transportstyrelsens vägtrafikregister under i avtalet angivet organisationsnummer eller av trafikföretaget anmäld och godkänd underleverantörer.

De fordon som används ska vara funktionella för sin uppgift, vara anpassade för att klara skilda transportuppdrag samt erbjuda god komfort för resenären. Fordonen ska vara väl lämpade för transport av personer med funktionsnedsättning, skolbarn, resande i allmän kollektivtrafik samt även för transport av hjälpmedel och mindre gods.

Fordonen ska ha en jämn och behaglig temperatur i hela fordonet. Fordonen ska därför

utformas så att alla sittplatser, även rullstolsplatser, ska kunna få både kylning och uppvärmning i samma omfattning. Detta innebär att fordonet kan behövas utrustas med anordning för extra uppvärmning/avkylning.

Vid val av fordon som ska användas vid utförandet av uppdrag inom detta avtal ska trafikföretagen i första hand välja fordon som tillåter tekniken geofencing.

Trafikföretagets samtliga fordon som används för att utföra uppdraget ska uppfylla de krav som myndigheterna ställer.

OBS! Nyregistrerade personbilar som trafikföretaget inskaffar med ett första registreringsdatum fr o m 2024-02-01 ska vara elfordon och uppfylla kraven för "Fordonskrav för personbil" och "Elfordon".

3.1.1.2 Fordonstyper



De fordon som får användas i detta avtal är:

- Personbilar
- Klass 1-fordon
- Klass 2A-fordon
- Klass 2B-fordon
- Klass 4-fordon

Med personbil avses personbilsregistrerade fordon som inte definieras inom klass 1-4. I Pris och produktion, bilaga 1, anges vilka av ovanstående fordon som trafikföretaget får använda i respektive delområde.

3.1.1.3 Delområdesspecifika fordonskrav



Delområde 5, 17, 27 och 36

- 10 % av fordonen, dock minst ett per trafikföretag, skall vara utrustade med hjärtstartare/AED, se även <https://www.hjartlungfonden.se/sjukdomar/hjartsjukdomar/plotsligt-hjartstopp/hjartsaker-zon/#>
- 10 % av fordonen, dock minst ett per trafikföretag, skall vara utrustade antingen med två bilbarnstolar eller med en bilbarnstol och ett babyskydd. Trafikkontoret kommer att anvisa vilket för respektive trafikföretag. Bilbarnstolarna skall förvaras i fordonet när de inte används, dock inte på någon av fordonets sittplatser.
- Personbilarna ska vara av kombimodell och bestå av 7.0 alt. 9.0 gällande bagageutrymmet. Se bilaga 15. Fördelning av fordonsmodeller se bilaga 1.

Samtliga delområden förutom delområde 37 Jourbuss

- Samtliga fordon som används ska vara utformade i enlighet med trafikkontorets profilprogram.

Delområde 2, 25, 29 och 35:

- Samtliga fordon skall vara utrustade med trappklättrare.

3.1.1.4 Fordonskrav på samtliga fordon



Samtliga fordon ska:

- ha ett fordonsanknutet fordonsnummer väl synligt på fordonet.
- vara utrustade med trepunktsbälte och nackstöd på samtliga platser i fordonet, vilket även omfattar rullstolsplatserna när sådana förekommer. Nackstöd på rullstolsplatser ska ha en funktionalitet och säkerhetsnivå som motsvarar de nackstöd som finns monterade på fordonssäten.
- vara utrustade med säten som är funktionella för trafikkontorets resenärsgrupp.
- vara utrustade med lämplig skyddsanordning för att säkerställa att bagage, hjälpmedel eller andra lösa föremål inte kan skada passagerare, exempelvis i form av förankringsnät, skyddsnät eller annan likvärdig anordning.
- vara utrustade med reflexväst, brandsläckare, brandfilt och förbandslåda.
- så långt som möjligt innehålla material som inte är allergiframkallande.
- vara utrustade med skolskylt.
- vara utrustade med bilkudde.
- vid behov kunna utrustas med E-märkt bilbarnstol avsedd för barn från nio månader, max 25 kg. Bilbarnstolen ska monteras bakåtvänd vid användning och ska kunna monteras så att ingen säkerhetsrisk kan uppstå med anledning av fordonets airbag. Fordonet ska också kunna utrustas med E-märkt bältesstol 15-36 kg.
- vara utrustade med klimatanläggning.
- vara utrustade med ESP (antisladdsystem).
- vara utrustade med alkolås som uppfyller kraven i SIS standard SS-EN50436- eller senare. Trafikföretaget ska på anmodan av trafikkontoret kunna visa upp intyg/certifikat som verifierar att alkolåset är kalibrerat. Alkolåset ska kalibreras enligt de anvisningar som följer med produkten. Om trafikföretaget kan visa att alkolås inte kan monteras i fordonet av funktionskäl kan trafikkontoret ge dispens för trafikföretaget. Sådan dispens lämnas enbart om trafikföretaget genomför daglig alkoholkontroll med alternativ metod.
- ha utrustning som kan informera och stödja förarna med realtidsinformation om fordonens hastighet och gällande hastighetsgränser. Utrustningen ska även ge en visuell eller audiell varningssignal i fordonet om föraren överträder gällande hastighetsgräns. Utrustningen ska motsvara funktionaliteten hos ISA, Intelligent stöd för anpassning av hastighet (<https://www.trafikverket.se/om-oss/var-verksamhet/sa-har-jobbar-vi-med/Vart-trafiksakerhetsarbete/Skylltfonden/Projekt/Slutfordaprojekt/Manniskan/Manniskan/forstudie---villkorlig-korkortsaterkallelse-med-isa-vid-hastighetsovertradelse/>), samt ha loggning av verklig och tillåten hastighet, så att uppföljning är möjlig.
- uppfylla de kompletterande fordonskrav som anges under respektive fordonstyp.
- vara utrustade med fast monterad handsfree. Samtal genom handsfree högtalarsystem får av sekretesskäl endast ske när föraren är ensam i fordonet. I övrigt ska trådlös öronsnäcka användas.
- vara utrustade så att det från förarsätet går att låsa fönstren

- ska vara utrustat med system i realtidsinformation. Detta ska trafikkontoret ha rätt att ta del av vid förfrågan, som exempel halkvarningssystemet.

3.1.1.5 Generella miljökrav på fordon och drivmedel



Alla uppgifter om fordonet ska finnas i vägtrafikregistret eller motsvarande utländska register i EU-området. Alla siffror om bränsleförbrukning och koldioxidutsläpp avser blandad körning.

Diesel

Diesel som används ska tillhöra miljöklass 1.

EI

EI som används som drivmedel ska ha producerats från förnybara källor.

Med förnybar el avses sådan el som framställs med bioenergi, solkraft, vindkraft och vattenkraft. Trafikföretaget ska antingen uppvisa intyg på att samtliga laddställen förses med förnybar el, eller teckna avtal om leverans av förnybar el till någon av trafikföretagets anläggningar för motsvarande den mängd el som förbrukas under trafikkontoret uppdrag. Avtalet ska i så fall omfatta en elförbrukning som minst motsvarar årlig körsträcka med eldrift och en antagen elförbrukning på 2 kWh per mil. Kravet gäller alla platser där fordonen laddas regelbundet, exempelvis hos trafikföretagen, där förare bor eller vistas varaktigt samt på publika och enskilda laddställen. Kravet gäller inte om fordon laddas tillfälligt hos nätägare där trafikföretagen inte har avtal, eller om trafikföretaget av andra skäl inte har rimlig möjlighet att påverka elleveransen.

Biogas

Som biogas (fossilfritt) räknas i detta avtal även fordonsgas om trafikföretaget har tecknat avtal för leverans av förnybar gas (exempelvis "Grön100" eller "Biogas100"), till gasnätet, som motsvarar den mängd fordonsgas som konsumeras. Avtalet ska innebära att leverantören av drivmedel på massbalansnivå garanterar att fordonsgasnätet tillförs en mängd förnybar gas som motsvarar trafikföretagets användning i sina fordon, och att denna leverans inte dubbelräknas med annan användning. Fordonsgas som används ska vara av förnybart ursprung och uppfylla kraven i hållbarhetslagen enligt Lag (2010:598) om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen, 2 kap Hållbarhetskriterier.

Etanol E85, HVO 100, RME/FAME 100

Den etanol, HVO 100 och RME/FAME 100 som används ska vara av förnybart ursprung och uppfylla kraven i hållbarhetslagen enligt Lag (2010:598) om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen, 2 kap Hållbarhetskriterier.

Att trafikföretaget uppfyller ovanstående miljökrav på drivmedel ska på anmodan från trafikkontoret kunna verifieras av trafikföretaget, exempelvis genom att uppvisa avtal om förnybar gas samt kvitton på förbrukad mängd drivmedel som jämförs med körsträcka som åtgått för uppdraget, eller avtal om förnybar el som jämförs med körsträcka med eldrift.

3.1.1.6 Fordonskrav för personbilar



Samtliga personbilar ska:

- eldrivna fordon ska ha en räckvidd på minst 400 km enligt WLTP.
- vara maximalt 7 år gamla räknat från datum för fordonets första tillfälle i trafik.
- vara utrustat med lastgaller/lastnät som avskiljer kombimodellers kupé från bagageutrymmet. Lastgaller/lastnät ska vara uppfällt och i bruk under resan. Delområdesspecifika fordonskrav, se bilaga 15 Lastkapacitet. Vissa delområden kan ett krav på högre bagageutrymmen ställas, 9.0, se bilaga 1 Pris och Produktion.
- ha bagageutrymme med kapacitet på minst 7.0. Se Bilaga 15 lastkapacitet för olika hjälpmedel. Personbilar av kombityp eftersträvas då de medger större flexibilitet vid transport av bl.a a hjälpmedel, hund etc.
- ha plats för minst tre passagerare (utöver föraren).
- ha minst fyra dörrar, som medger att resenären lätt kan stiga i och ur fordonet.

3.1.1.7 Generella Miljökraven

Alla uppgifter om fordonet skall finnas i vägtrafikregistret eller motsvarande utländska register i EU-området. Alla fordon skall tillhöra utsläppsklass Euro 6 eller högre.

Samtliga specialfordon i bilaga 2 ska drivas med bränslen som utgörs av maximalt 10 % fossila drivmedel. Kraven gäller för varje fordon och som ett genomsnitt under en 12-månadersperiod.

3.1.1.8 Drivmedelskrav på personbilar

Samtliga personbilar ska drivas med bränslen som utgörs av maximalt 10 % fossila drivmedel. Kraven gäller för varje fordon och som ett genomsnitt under en 12-månadersperiod.

3.1.1.9 Elfordon

Kommunfullmäktige i Göteborg har beslutat om målet att "Luften i Göteborg ska vara så ren att den inte skadar människors hälsa eller ger upphov till återkommande besvär." I dagsläget bedömer Göteborgs Stad att det kommer bli mycket svårt att nå målet. Mer finns att läsa här: https://goteborg.se/wps/portal/start/miljo/goteborgs-tolv-miljomal/om-frisk-luft!ut/p/z1/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8ziAwy9Ai2cDB0N_N0t3Qw8Q7wD3Py8ffyN_Qsz0wwkpiAJKG-AAjgb6BbmhigCmR_Hd/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/

För att minska luftföroeningarna vill trafikkontoret i detta avtal styra mot en ökad användning av elfordon. Elfordon minskar de lokala utsläppen av luftföroeningar. Elfordon avger inte sotpartiklar, flyktiga organiska luftföroeningar, kolväten, kolmonoxid, ozon, bly och olika kväveoxider. För att elfordon dessutom ska minska förbrukningen av fossila bränslen och därmed ge mindre globala utsläpp av koldioxid och andra föroeningar per kilometer än motsvarande förbränningsmotorer, krävs att fordonen inte har för stora batterier samt att både batteritillverkningen och laddningen av batterierna görs i huvudsak med fossilfri energi.

Med elfordon i detta avtal menas ett fordon som endast kan drivas med elmotor. Det får inte vara en laddhybrid, d.v.s. utöver elmotor ska den inte ha en förbränningsmotor som går på

diesel eller bensin och som kan driva hjulen.

Den el som används i eldrivna fordon ska vara av förnybart ursprung. Med förnybar elektricitet avses sådan el som framställs med bioenergi, solkraft, vindkraft och vattenkraft. Kravet gäller alla platser där fordonen laddas regelbundet, exempelvis hos trafikföretagen, där förare bor eller vistas varaktigt samt på publika och enskilda laddställen. Kravet gäller inte om fordon laddas tillfälligt hos nätägare där trafikföretagen inte har avtal, eller om Trafikföretaget av andra skäl inte har rimlig möjlighet att påverka elleveransen.

Varje personbil ska uppfylla samtliga fordonskrav för personbilar (se aktuella avsnitt under 3.1.1.6), oavsett vilket drivmedel personbilen drivs med.

Det trafikföretag som under avtalsperioden önskar att byta ut personbilar som inte drivs med enbart el till elfordon, har rätt att göra detta.

I avsikt att uppmuntra trafikföretagen att redan från trafikstart använda elfordon i personbilstrafiken kommer trafikkontoret att erbjuda en incitamentsersättning.

Trafikföretag som kommer att erbjuda personbilar som enbart drivs med el och som i övrigt uppfyller alla krav på personbilar, kommer för varje sådan personbil att få en extra timersättning på 5 kronor per timma som personbilen är i tjänst för trafikkontoret.

Nyregistrerade personbilar som trafikföretaget inskaffar med ett första registreringsdatum fr o m 2024-02-01 ska vara elfordon.

3.1.1.10 Redovisning av drivmedelsanvändning



Under fordonskategorierna nedan ställs krav på drivmedel. Trafikföretaget ska kunna verifiera att kraven på maximal tillåten användning av fossila drivmedel uppfylls. Trafikföretaget ska på anmodan av trafikkontoret kunna redovisa uppgifter om hur många km varje upphandlat fordon har kört på uppdrag av trafikkontoret. Vid beräkning av att den volym drivmedel som har använts har utgjorts av maximal tillåten fossil andel ska motsvarande mängd drivmedel som har konsumerats för trafikkontorets uppdrag anges.

Vid beräkning av fordonets energiförbrukning ska trafikföretaget utgå från fordonets bränsleförbrukning vid blandad körning i vägtrafikregistret.

Vid beräkning av hur stor andel av drivmedlet som är fossilt ska följande antaganden göras:

- Fordonsgas ska räknas som förnybar endast för den andel i fordonsgasen som är förnybar. Alternativt ska gasen anses vara förnybar om ett avtal har tecknats om leverans av förnybar gas som motsvarar den mängd som konsumeras. Exempel; Om ett avtal har tecknats om leverans av gas som är till 100 % fossilfri ska motsvarande mängd anses vara 100 % fossilfri även i redovisningen.
- E85 ska räknas som 80 % förnybar och 20 % fossil som årsmedelvärde. (E85 består av 85 % etanol på sommaren och 75 % på vintern.)

- Bensin och diesel kan beräknas på två sätt:
 1. Trafikföretaget inhämtar information från sina drivmedelsleverantörer om hur stor procentandel av den använda volymen bensin respektive diesel som varit fossil och, räkna återstående andel som förnybar. Fossilandelen varierar i praktiken mellan leverantörer och år.
 2. Trafikföretaget kan schablonmässigt räkna bensin som 95 % fossil och diesel som 90 % fossil.

Trafikföretaget ska kunna verifiera att kraven uppfylls med exempelvis kvitton, intyg eller avtal från bränsleleverantör och redovisa hur beräkningarna har gjorts.

För att kunna visa att kravet på maximalt tillåtna andel fossila bränslen uppfylls ska trafikföretaget 1 gång per år själv anlita och bekosta en tredjepartsrevision avseende drivmedelsanvändningen för varje 12-månadersperiod från den 1 februari år 2022. Revisionen skall visa i vilken utsträckning trafikföretaget uppfyller avtalskraven. En ny revision skall lämnas in senast den 30 april varje år. Fordon som enbart har elmotor omfattas inte av drivmedelsredovisningen och drivmedelsrevisionen som anges ovan.

3.1.1.11 Måttkrav för personbilar



Följande mått ska uppfyllas för samtliga personbilar:

- Sitsens höjd över mark får inte vara högre än 75 cm, och inte lägre än 55 cm.
- Från innertak till ovasida av sittdyna ska mäta minst 83 cm.
- Från framkant av ryggstöd bak till baksida av framstol med framstolen i bakskjutet läge ska mäta minst 65 cm.
- Från framkant av bakdörrens öppning till baksätetsdynans framkant (i insteget) ska mäta minst 25 cm.
- Från dörröppningens övre kant till marken ska mäta minst 125 cm.
- Bredd på framsätets sittdyna ska mäta minst 45 cm.
- Bredd på baksätets sittdyna ska mäta minst 120 cm.

3.1.1.12 Personbilars krockskydd



Samtliga personbilar ska ha en hög förmåga att skydda mot krockvåld. Personbilarna ska uppfylla kraven för skydd mot krockvåld som beskrivs i "Förordning om miljö- och trafiksäkerhetskrav för statliga myndigheters bilar och bilresor" (SFS 2020:486). "De personbilar som en myndighet köper in eller ingår leasingavtal om ska vara av en typ som uppnår kravnivån fem stjärnor i det europeiska krockprovningssystemet (Euro NCAP) eller ha motsvarande krockskyddsegenskaper enligt ett intyg från tillverkaren.

Kraven gäller inte för klass 1-, klass 2A- och klass 4-fordon i detta avtal.

3.1.1.13 Fordonskrav för klass 4-fordon



Samtliga klass 4-fordon ska uppfylla kraven enligt bilaga 2 Specialfordon samt:

- vara maximalt 7 år gamla räknat från datum för fordonets första tillfälle i trafik.

3.1.1.14 Drivmedelskrav på klass 1-, 2A-, 2B- och 4-fordon



Samtliga klass 1-, 2A-, 2B- och 4-fordon ska drivas med bränslen som utgörs av maximalt 10 % fossila drivmedel. Kravet gäller för varje fordon och som ett genomsnitt under en 12-månadersperiod.

3.1.1.15 Fordonskrav för klass 1-fordon och klass 2A-fordon



Samtliga klass 1-, 2A- och 2B fordon skall uppfylla kraven enligt bilaga 2 Specialfordon samt:

- vara maximalt 7 år gamla räknat från datum för fordonets första tillfälle i trafik.
- vara utrustade med transportrullstol.
- vara utrustade med motorvärmare alternativt parkeras i uppvärmt varmgarage. I de fall fordonen har en elektrisk motorvärmare skall trafikföretaget kunna visa att det har en avsedd plats med eluttag för dessa fordon samt att fordonen kan värmas upp oberoende av varandra.
- vara utrustade med backkamera.

3.1.1.16 Bilbarnstol, babyskydd och bältesstol



Fordon ska vid behov kunna utrustas med bilbarnstol avsedd för barn från nio månader till max 25 kg och med babyskydd avsedd för barn 0-13 kg samt bältesstol för barn 15-36 kg. Bilbarnstolen och babyskyddet ska monteras bakåtvänd vid användning och ska kunna monteras så att ingen säkerhetsrisk kan uppstå med anledning av fordonets airbag. Bilbarnstol, babyskydd och bältesstol ska vara E-märkta. Trafikföretaget ska följa tillverkarens samtliga rekommendationer avseende hantering. Förare som utför uppdrag med bilbarnstol, babyskydd och bältesstol ska ha tillräcklig utbildning i hur dessa ska spännas fast och användas för att säkerhet och komfort ska tillgodoses.

Det kan förekomma att resenär medför egen bilbarnstol vid resa. I sådana fall ska föraren vara behjälplig att sätta fast bilbarnstolen.

3.1.1.17 Taxameter



Gällande lagstiftning kring krav på taxameter ska uppfyllas. Då taxameter förekommer ska den vara försedd med integrerad kortläsare som kan läsa kort med Mastercard- eller VISA-märke. Inga avgifter för betalning med kort får förekomma, oavsett benämning.

Kompletterande krav på hantering av taxameter finns under punkt 5.1.18 Samverkan/uppföljning/kontroll.

3.1.1.18 Miljözoner



Trafikföretagets fordon ska kunna utföra uppdrag inom trafikkontorets hela trafikeringsområde, vilket bl a omfattar uppdrag inom miljözoner. Från och med 1 januari

2020 kompletteras dock dagens bestämmelser med två nya typer av miljözoner som även berör personbilar, lätta lastbilar och lätta lastfordon. Samtliga fordon ska vara godkända för minst miljözon 2.

Miljözon 2: För att få köra i miljözon 2 krävs att bensen- och dieslbilar tillhör utsläppsklass Euro 5 eller Euro 6. Detsamma gäller för elhybrider, laddhybrider, gasbilar och bilar som kör på E85. Den 1 juli 2022 skärps kraven för dieslbilar – då tillåts endast Euro 6-bilar i miljözonen.

För övriga bestämmelser som gäller kring miljözoner finns information på:

- <http://www.goteborg.se>
- <http://www.molndal.se>

3.1.1.19 Underhåll



Underhåll av fordonen ska göras av kompetent personal utifrån tillverkarens anvisningar och vara dokumenterat där det framgår vad som kontrollerats, när kontrollen är genomförd och vilka åtgärder som vidtagits.

Skriftlig dokumentation vad gäller rutiner för underhåll av fordonen ska finnas tillgänglig. Fordonen ska vara välvårdade både vad gäller trafiksäkerhet och utseende. Fordonen ska vara rena och fräscha invändigt såväl som utvändigt, och i möjligaste mån vara fria från allergen samt vara rök- och luktfria.

Hydrauloljor som används ska uppfylla miljökraven enligt svensk standard SS 15 54 34 eller likvärdigt. Om nödvändig produkt inte finns på marknaden eller är olämplig för den avsedda användningen ska Trafikföretaget kunna visa verifikat som styrker det.

Bilvårdsprodukter som används ska uppfylla de produktrelaterade kriterierna motsvarande miljömärkningen Svanen eller Bra Miljöval. Om nödvändig produkt inte finns på marknaden eller är olämplig för den avsedda användningen ska Trafikföretaget kunna visa verifikat som styrker det.

Fordonen ska tvättas i tvätthall som har slam- och oljeavskiljare och efterföljande rening med krav på provtagning från kommun eller motsvarande.

3.1.1.20 Däck



Alla däck som används ska vara:

- dubbfria
- anpassade efter årstid och klimat. Det betyder att allround-däck/året-runt-däck inte får användas.

Trafikföretaget ska ha fastställda rutiner för kontroll av däcktryck. Däcktrycket får inte varaktigt understiga fordonstillverkarens rekommendationer.

Samtliga däck som används ska inte överskrida följande värden:

Däckklass: C1

Maxvärden för rullmotstånd beräknat enligt ISO 28580 (kg/ton): 10,5

Energieffektiviseringsklass enligt energimärkning EU-förordning EC1222/2009: E

Däckklass: C2

Maxvärden för rullmotstånd beräknat enligt ISO 28580 (kg/ton): 9,2

Energieffektiviseringsklass enligt energimärkning EU-förordning EC1222/2009: E

Däckklass: C3

Maxvärden för rullmotstånd beräknat enligt ISO 28580 (kg/ton): 7,0

Energieffektiviseringsklass enligt energimärkning EU-förordning EC1222/2009: D

Trafikföretaget ska på anmodan visa upp en lista över de däck som används där energimärkningen eller motsvarande verifikat (beräknat enligt ISO 28580) visar att ovanstående krav uppfylls.

3.1.1.21 Ändring av fordonsnummer etc.

Byte av fordonsnummer eller byte av fordon på ett fordonsnummer ska anmälas till Trafikkontoret senast tre arbetsdagar i förväg.

3.1.1.22 Utrustning för kommunikation och körorder**Utrustning för körorder:**

Köruppdragen planeras och samordnas i PLANET och vidarebefordras sedan antingen till trafikföretagets trafikledningssystem eller direkt till trafikföretagets fordon. Samtliga fordon ska ha utrustning för att ta emot körorder genom att själva begära körorder och att trafikkontoret sänder ut körorder.

- Om trafikföretaget väljer att köruppdragen vidarebefordras till trafikföretagets trafikledningssystem ska trafikföretaget ansluta sitt trafikledningssystem till PLANET.
- Om trafikföretaget väljer att köruppdragen skickas direkt till fordonen finns möjlighet att välja externa taxiledningssystem till självkostnadspris.

Kommunikation med PLANET ska ske via SUTI-länk, se även <http://www.suti.se/>. Fordonen ska vara utrustade med kommunikationsutrustning som klarar SUTI-länk version SUTI 2012 eller senare för PLANET enligt PLANit:s specifikation. Genom denna utrustning ska fordon och förare registreras och kunna följas upp av trafikkontoret. Beskrivning av gränssnitt mot PLANET kan erhållas från trafikkontoret efter förfrågan.

Trafikföretagets positioneringslösning ska kunna svara på frågor från trafikkontorets trafikledning om fordons positioner. Samtliga fordon ska skicka in sin position med tillhörande uppgifter till trafikkontorets webservice med 10 sekunders intervall. Informationen som skickas får inte vara äldre än 10 sekunder. Uppgifter som ska skickas till trafikkontoret

är latitud, longitud, fordonets hastighet och riktning, tidstämpel från GPS mottagaren och fordonsnummer, positionen ska skickas i WGS84 format. Trafikkontoret har rätt till att informera resenären när fordonet kommer eller var fordonet befinner sig.

Trafikkontoret äger rätt att spara erhållen positioneringsinformation. Trafikföretaget ska kunna redovisa med vilken precision koordinaterna är framtagna.

Nyttjanderätt till information/uppgifter

Trafikkontoret har, i egenskap av myndighet och med stöd i lag, rätt att bevara samtliga handlingar, uppgifter och information som överläts till trafikkontoret från trafikföretaget som ett led i genomförande av detta avtal. Trafikkontoret äger även rätt att nyttja informationen i egen verksamhet samt vidarebefordra information till tredje part utan särskild ersättning till trafikföretaget.

Mobiltelefon:

Samtliga fordon ska vara utrustade med fordonsanknuten mobiltelefon och handsfree. Aktuellt mobilnummer ska framgå av bilaga Fordonsförteckning. Telefonen ska vara öppen både för inkommande och för utgående samtal.

GPS:

Samtliga fordon ska vara försedda med GPS-utrustning med uppdaterad karta för navigering i realtid. Kartan ska uppdateras med tillräcklig frekvens för att upplevas vara aktuell, även med beaktande av trafik- och byggsituationen i Göteborg. Kartan ska dock uppdateras minst årligen. Trafikföretaget ska under avtalsperioden arbeta för att GPS-utrustningen ska integreras med utrustningen för körorder så att navigering kan ske genom automatisk avläsning av körorderkoordinater så att adress inte behöver matas in manuellt.

Val av väg i en GPS baseras på de förutsättningar som tillverkaren skapat. Det kan innebära att val av väg kan avvika från den väg som PLANET beräknat för uppdraget, vilket kan innebära att val av väg i GPS kan ta längre tid än den väg som PLANET beräknar. Trafikföretaget bör beakta detta vid val av GPS och karta. Förare ska alltid aktivt välja tidsmässigt bästa väg oavsett vilken väg som väljs av GPS:en.

Övrig datainformation:

Trafikkontoret ska ha tillgång till all övrig data och information som är knutet till fordonet under tiden fordonet utför uppdrag åt trafikkontoret och ska vid behov kunna verifiera detta.

3.1.1.23 Fordonsutveckling



Trafikkontoret ser positivt på fordonsutveckling samt nya goda lösningar som omhändertar säkerhet, miljö och funktionalitet.

Trafikkontoret kan, i samråd med trafikföretaget, efterhand utfärda kompletterande anvisningar för fordonsutrustning och fordonsutformning.

Trafikkontoret kan, efter samråd med trafikföretaget, besluta att trafikföretaget köper in och utrustar fordonen ytterligare med mätare och sensorer för att kunna samla in information om

exempelvis väder, trafikförhållanden och luftkvalitet. Trafikkontoret äger information som samlas in med sådana mätare och sensorer där trafikkontoret har löpande tillgång till informationen. Trafikkontoret kommer ersätta trafikföretaget för de merkostnader som uppstår i samband med detta.

Trafikföretaget ska aktivt arbeta med omvärldsbevakning, utveckling och effektivitet inom sitt trafikåtagande avseende exempelvis logistik, fordon, teknik, miljö och trafiksäkerhet.

3.1.1.24 Fordonsförteckning



Trafikföretaget ska senast 30 dagar innan avtalsstart till trafikkontoret lämna in en Fordonsförteckning enligt bilaga Fordonsförteckning på vilka fordon som trafikföretaget avser att använda för uppdrag enligt avtalet.

Trafikföretaget ska lämna en uppdaterad bilaga för Fordonsförteckning varje månad.

3.1.1.25 Besiktning av nya fordon



Trafikföretaget skall ge trafikkontoret möjlighet att besiktiga klass 1-, 2B- och 4-fordon senast 5 dagar innan de skall sättas in för uppdrag enligt villkor i detta avtal, om inte annat överenskommits mellan parterna.

3.1.1.26 Geofencing



Geofencing är en digital, geografisk zon där uppkopplade fordon kan styras på olika sätt. Göteborgs Stad, trafikkontoret följer utvecklingen av tekniken geofencing och avser att på sikt testa och använda denna teknik. För att kunna utveckla geofencing och testa användningsområden ser trafikkontoret möjligheter till att testa geofencing på befintliga fordon i detta avtal. Det innebär att trafikföretaget ska ställa sina fordon till förfogande för test av geofencing. Trafikkontoret ersätter trafikföretaget för de merkostnader som uppstår i samband med testen. Kostnaderna kan exempelvis bestå av utrustning och installation av utrustning i fordonet.

Vid val av fordon som ska utföra uppdrag inom detta avtal ska trafikföretagen i första hand välja fordon som tillåter tekniken geofencing.

Läs mer här:

<https://www.trafikverket.se/om-oss/nyheter/Nationellt/2018-12/sa-ska-geofencing-inforas-i-svenska-stader/>

3.1.1.27 Hastighetsefterlevnad



Trafikföretaget ska arbeta med förbyggande åtgärder för att hastighetsefterlevnaden ska hållas för de fordon som kör i detta avtal. På anmodan av trafikkontoret ska trafikföretaget visa sammanfattande statistik för hastighetsefterlevnaden för fordonen samt vilka åtgärder som har vidtagits för att minska hastighetsöverträdelser.

3.1.2 Krav på förare och förarförteckning

3.1.2.1 Förare

För att resenären ska få en god resa är förarens bemötande avgörande. Därför ska endast förare med en positiv inställning till trafikkontorets kundgrupp utföra uppdrag. Förare ska uppträda på ett sådant sätt att trafikkontorets och trafikföretagets varumärke upplevs som positivt av resenärer och allmänheten.

Förare ska ha ett serviceinriktat, professionellt och artigt bemötande. Föraren ska framföra fordonet på ett mjukt, smidigt och trafiksäkert sätt så att resenären får en trygg och säker upplevelse av resan. Detta ställer krav på att förare är utbildade, arbetar anpassat och professionellt samt är lyhörda för resenärens behov och önskemål. Om resenären har klagomål på resan ska föraren hänvisa resenären till trafikkontoret. Om resenärens telefonnummer anges på noden ska föraren så snart som möjligt alltid ringa upp resenären, om föraren bedömer att hen kommer att bli mer än 15 minuter sen till resenärens bokade tid.

Exempel på förhållningssätt:

- Alla resenärer ska bemötas professionellt och med respekt.
- Ingen resenär får diskrimineras/särbehandlas på grund av etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, kön, sexuell läggning, funktionsnedsättning, ålder eller könsöverskridande identitet.
- Föraren ska inte ta initiativ till att diskutera frågor om sex, politik, religion eller andra livsåskådningsfrågor samt undvika och avstyra sådana diskussioner på resenärens initiativ.
- För att skapa en trygg och positiv upplevelse av resan för resenären ska föraren inte diskutera eller uttala åsikter om trafikkontoret eller uppdraget.
- Ingen försäljning eller marknadsföring får ske i anslutning till resan.
Särskild överenskommelse krävs för trafikföretagets övriga marknadsföring med anledning av detta avtal. Föraren får inte ta emot dricks, annan ersättning eller gåvor från resenären utöver egenavgift som framgår av körordern.

Föraren ska alltid:

- ha giltig taxiförarlegitimation. Dennas giltighet ska kontrolleras på daglig basis av trafikföretaget.
- bära uniform eller annan av trafikföretaget anvisad profilkläder.
- ha certifieringsbricka synlig på klädsel eller instrumentbräda.
- bära namnbricka.
- vara insatt i innehållet i avtalet mellan trafikkontoret och trafikföretaget.
- ta del av, underteckna och följa de sekretessbestämmelser som gäller för uppdraget.
- be resenären om ursäkt å trafikkontorets vägnar vid försening, det vill säga om fordonet kommer fram till resenären senare än den tidpunkt som lovades vid bokning av resan.
- aktivt hantera körorder enligt trafikkontorets instruktioner.
- ha goda kunskaper om fordonets navigationsutrustning, tekniska utrustning, dess

funktioner och hur denna utrustning används.

- förstå och orientera sig i både analogt och digitalt kartmaterial, såsom kartböcker och GPS.
- ha en mycket god geografisk kännedom om trafikeringsområdet.
- inte använda parfymade produkter (exempelvis deodorant, rakvatten, hårolja etc) med hänsyn till allergiker.
- ha fysisk förmåga för uppdragets utförande.
- alla samtal i fordonet på initiativ av föraren ska ske på svenska. Samtal på annat språk än svenska accepteras om samtliga personer i fordonet behärskar språket och är överens om att använda språket.
- endast använda mobiltelefon för arbetsrelaterade samtal under uppdrag. Samtalen ska ske på svenska och hållas korta. Handsfree ska användas.
- se till att alla resenärer använder bilbälte samt att gånghjälpmedel, rullstolar, bagage och liknande är ordentligt fastsatt under färd.
- följa och hålla sig uppdaterade med de föreskrifter och rutiner trafikkontoret utfärdar.
- bära med sig en bomnyckel (A-nyckel) för att kunna ta sig till en fastighet där det krävs att en bom som har (A-nyckel) behöver öppnas. Övriga lås undantas och där får hämtning ske utanför bom som inte kan öppnas. Om resenären inte har möjligheter att på egen hand ta sig till bommen kan resenären påkalla särskild service vid hämtning.

Det är inte tillåtet för föraren att röka på betald passtid. Fordon ska vara helt rökfria. Rökning är aldrig tillåtet i fordonet och föraren ska så långt det är möjligt se till att ingen rökning sker i omedelbar närhet av fordonet. Om rökning förekommit i fordonet ska fordonet utan ersättning, omedelbart tas ur trafik för uppdrag inom avtalet. Fordonet ska därefter saneras av auktoriserad firma. Saneringen ska bekostas av trafikföretaget och kvitto på saneringen ska uppvisas för trafikkontoret innan fordonet åter får användas.

Om rökning skett på betald passtid tillkommer utöver avstängning av fordonet vite för överträdelsen.

Trafikföretaget ska lämna en uppdaterad bilaga Förarförteckning varje månad.

3.1.2.2 Rekrytering och anställning



Vid anställning av förare som ska utföra uppdrag enligt avtalet ska trafikföretaget dokumentera förarens lämplighet utifrån den aktuella kravprofilen. Dokumentationen ska sparas minst tolv månader efter anställningsdatum, dock längst till dess att avtalet upphört att gälla, och ska på anmodan visas upp för trafikkontoret.

Före anställning ska trafikföretaget alltid ta del av ett registerutdrag ur förarens belastningsregister samt inhämta minst två relevanta referenser, i första hand tidigare arbetsgivare eller annan referens som kan betraktas som likvärdig.

Samtliga förare ska ha ett skriftligt anställningsavtal.

3.1.2.3 Förarbehörighet



Endast förare som uppfyller nedanstående krav är behöriga att utföra uppdrag för trafikkontoret. Behöriga förare kategoriseras i fem kategorier, steg 1-5. I detta avtal är enbart steg 3-5 relevanta.

Beslut om behörighet i steg 3-5 fattas av trafikkontoret efter ansökan från trafikföretaget/föraren, och är tidsbegränsade till som längst 2027-01-31. Till ansökan om behörighet i steg 3-5 skall på anmodan bifoga kopior på handlingar som styrker att föraren uppfyller samtliga krav för stegets behörighet.

Trafikkontoret äger rätt att återkalla utfärdad behörighet i steg 3-5 om förare inte uppfyller avtalskraven eller har visat allvarliga eller återkommande brister i utförande av uppdrag eller yrkesutövning, se även punkt 3.1.2.17 - Återkallande av behörighet.

3.1.2.3.1 Förarbehörighet steg 3



Steg 3 ger behörighet att utföra allmänna och särskilda uppdrag i obegränsad omfattning.

För steg 3-behörighet ställs följande krav på föraren:

Vid förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- minst sex månaders arbetslivserfarenhet inom persontransporter, vård, omsorg eller annat serviceyrke som trafikkontoret bedömer som likvärdigt under den senaste femårsperioden.
- genomfört förberedande utbildning eller grundutbildning.
- genomfört ett språktest som visar att föraren har språkkunskaper som minst uppfyller Europarådets språkskala nivå B1

Senast sex månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- genomfört grundutbildning samt erhållit nationell certifiering med behörighet AB eller ABC.
- genomfört utbildning i hjärt- och lungräddning.
- genomfört utbildning i sparsam körning.

Senast åtta månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- genomfört påbyggnadsutbildning

Senast 18 månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- slutfört trafikkontorets bemötandeutbildning

Därutöver ska föraren ha:

- deltagit på vidareutbildning.

3.1.2.3.2 Förarbehörighet steg 4



Steg 4 ger behörighet att utföra allmänna och särskilda uppdrag i obegränsad omfattning samt att utföra uppdrag med resenär sittande i rullstol under resan.

För steg 4-behörighet ställs följande krav på föraren:

Vid förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- minst sex månaders arbetslivserfarenhet inom persontransporter, vård, omsorg eller annat serviceyrke som Trafikkontoret bedömer som likvärdigt under den senaste femårsperioden.
- genomfört förberedande utbildning eller grundutbildning.
- genomfört särskild säkerhetsutbildning.
- genomfört ett språktest som visar att föraren har språkkunskaper som minst uppfyller Europarådets språkskala nivå B1.

Senast sex månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- genomfört grundutbildning samt erhållit nationell certifiering med behörighet ABC.
- genomfört utbildning i hjärt- och lungräddning.
- genomfört utbildning i sparsam körning.

Senast åtta månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- genomfört påbyggnadsutbildning

Senast 18 månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- slutfört trafikkontorets bemötandeutbildning.

Därutöver ska föraren ha:

- deltagit på vidareutbildning.

3.1.2.3.3 Förarbehörighet steg 5



Steg 5 ger behörighet att utföra allmänna och särskilda uppdrag i obegränsad omfattning, att utföra uppdrag med resenär sittande i rullstol under resan samt att utföra trappklättringsuppdrag.

För steg 5-behörighet ställs följande krav på föraren:

Vid förarens första uppdrag inom ramen för avtalet skall föraren ha:

- minst sex månaders arbetslivserfarenhet inom persontransporter, vård, omsorg eller annat serviceyrke som Trafikkontoret bedömer som likvärdigt under den senaste femårsperioden.
- genomfört förberedande utbildning eller grundutbildning.
- genomfört särskild säkerhetsutbildning.
- genomfört trappklättrarutbildning.
- genomfört ett språktest som visar att föraren har språkkunskaper som minst uppfyller Europarådets språkskala nivå B1

Senast sex månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet skall föraren ha:

- genomfört grundutbildning samt erhållit nationell certifiering med behörighet ABC.
- genomfört utbildning i hjärt- och lungräddning. Utbildningen skall ha skett 2013 eller senare.
- genomfört utbildning i sparsam körning. Utbildningen skall ha skett 2013 eller senare.

Senast åtta månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet ska föraren ha:

- genomfört påbyggnadsutbildning

Senast 18 månader efter förarens första uppdrag inom ramen för avtalet skall föraren ha:

- slutfört trafikkontorets bemötandeutbildning.

Därutöver skall föraren ha:

- deltagit på vidareutbildning.

3.1.2.4 Försteförare



Trafikföretaget skall ha försteförare i sin verksamhet som tillsammans med trafikföretagets ledning skall arbeta internt med kvalitetsfrågor kring förare och leverans. Försteförare skall inom det egna trafikföretaget vara handledare för andra förare vid trafikpraktik eller för kompetenshöjande åtgärder alternativt för utvärdering av förarens lämplighet.

Försteföraren har trafikkontorets uppdrag att inom det egna trafikföretaget vara ambassadör för serviceresor och bland förare sprida kunskap och information om trafikkontorets verksamhet för serviceresor, samt delge trafikkontoret kunskap och information om verksamhetsområdet.

Samtliga försteförare skall delta på en introduktion på trafikkontoret, denna kommer hållas senast två månader efter tillträde. Samtliga kostnader för dessa insatser av försteförare betalas av trafikföretaget. För trafikföretag med avtal som omfattar minst 10 fordon ska trafikföretaget utse en eller flera försteförare och för trafikföretag med avtal som omfattar

minst 50 fordon ska två försteförare utses. Trafikkontoret äger rätt att med två veckors varsel ta ut en försteförare ur trafik för att delta på möte, föreläsa, vara utbildare, delta i marknadsföringsinsatser eller delta i trafikkontorets utvecklingsinsatser. Trafikkontoret kommer vid dessa tillfällen att ersätta trafikföretaget med 1500 kr för halvdag (4 timmar) respektive 3000 kr (8 timmar) för heldag. Den tid som trafikkontoret kommer att ta försteförarna ur trafik bedöms understiga tre dagar per år och förare.

För att bli försteförare ställs följande krav på föraren:

Försteföraren skall vara en aktiv förare och därmed uppfylla de utbildningskrav som trafikkontoret kräver för uppdraget. En försteförare ska ha behörighet att utföra alla uppdrag som leverantören kan tänkas få i detta avtal. Om en leverantör har uppdrag där Förarbehörighet 5 krävs, måste alltså försteföraren ha Förarbehörighet 5.

Den tiden som försteföraren tas ur trafik för trafikföretagets interna kvalitetsarbete skall anpassas efter trafikföretagets behov (utifrån resultat i Anbar, vites- och klagomålsstatistik). Försteföraren får endast undantagsvis ha klagomål noterade hos trafikkontoret den senaste 24 månaders perioden. Trafikföretaget utser försteförare i samråd med trafikkontoret.

Försteföraren skall ha ett bruttolönetillägg på 5000 kr i månaden.

3.1.2.5 Utbildning och kunskapsnivå



Trafikföretaget ska bedriva utbildning med god kvalitet och skapa möjlighet till dialog och aktivt deltagande. Trafikföretagets utbildare ska ha god pedagogisk förmåga och kunskap om ämnesområdet. Utbildningslokal ska vara anpassad för ändamålet och deltagarantal samt vara utrustad med dator med internetåtkomst, bildprojektor eller storbildsskärm kopplad till dator samt whiteboardtavla. Vid behov ska det även finnas högtalare och mikrofonmygga.

Trafikföretaget ansvarar för föreläsares (trafikkontorets, extern eller trafikföretagets) säkerhet och sina förars uppträdande under utbildning. Trafikkontoret kommer att ange ett maximalt deltagarantal till varje utbildningstillfälle, vilket inte får överskridas.

Föreläsare ska omedelbart avbryta utbildningen och lämna utbildningslokalen om:

- maximalt antal deltagare överskrids.
- hotfull, aggressiv eller otrygg stämning uppstår.
- våld uppstår.
- kursdeltagare förlöjliga, smädar eller hotar föreläsare.
- sabotage mot utbildningen uppstår, exempelvis genom att återkommande ställa frågor som ligger utanför utbildningens innehåll.
- kursdeltagare upprepat visa missnöje med att delta på utbildningen.
- kursdeltagare upprepat ifrågasatt utbildningens syfte.
- kursdeltagare på annat sätt förhindrar utbildningens genomförande.

Trafikföretaget ska till fullo ersätta samtliga trafikkontorets kostnader relaterade till utbildningen om utbildningen avbryts.

Vid all utbildning ska trafikföretaget anmäla förare med namn och taxiförarlegitimationsnummer till varje enskilt utbildningstillfälle. Efter samråd ska ansvarig person från trafikföretaget närvara vid utbildning och ska kontrollera närvaro genom legitimationskontroll. För att utbildning ska anses vara genomförd och godkänd ska föraren ha 100 % närvaro. Om anmäld förare uteblir från utbildningstillfället äger trafikkontoret rätt att ta ut vite per förare och utbildningstillfälle.

Samtliga angivna priser för utbildning samt förarens arbetstid för utbildningens genomförande ska bekostas av trafikföretaget. All utbildning ska ske på betald arbetstid med en lägsta lön på 125 kr per timme. Datum och tid för alla utbildningstillfällen som trafikföretaget anordnar inom ramen för avtalet ska trafikföretaget anmäla till trafikkontoret senast tre veckor före utbildningstillfället.

3.1.2.6 Förberedandebildning



Förberedandebildning ska anordnas av trafikföretaget. Utbildningen beräknas omfatta två timmar. Genomförd utbildning är giltig till 2027-01-31. Trafikkontoret kommer att tillhandahålla ett bildspel som ska användas i sin helhet. Utbildningen ska ske i föreläsningsform, och får under inga omständigheter genomföras som självstudier.

Förare som genomfört förberedandebildning 2016 och senare behöver ej genomföra denna.

3.1.2.7 Grundutbildning och nationell certifiering



Grundutbildning får utföras endast av de utbildare som trafikkontoret godkänt, se <http://serviceresor.goteborg.se/utbildningskrav/godkanda-utbildare/>. Utbildningen omfattar två heldagar.

Inom ramen för ett samarbete inom Svensk Kollektivtrafik har en nationell certifiering tagits fram för förare som kör serviceresor. En certifiering består av ett prov som föraren genomför på en halvdag på av trafikkontoret anvisad plats. Certifiering får endast ske av förare som genomfört grundutbildning. Förarcertifieringen är giltig i fem år från datum för certifieringsprovet, och ger behörighet AB eller behörighet ABC.

Förnyelse av förarcertifiering sker genom att föraren genomför provet på nytt. Förnyelse av förarcertifiering får endast ske av förare som genomfört grundutbildningens repetitionsdel, som omfattar en heldag.

Priset för utbildningen beräknas 2027 till maximalt 1 200 kr per förare och utbildningsdag exklusive mervärdesskatt. Priset för certifieringsprovet är maximalt 750 kr exklusive mervärdesskatt per förare och provtillfälle. Efter tre underkända certifieringsprov ska föraren gå om grundutbildningen för att vara behörig att åter genomföra certifieringsprov.

3.1.2.8 Påbyggnadsutbildning



Påbyggnadsutbildning anordnas av trafikkontoret vid fyra tillfällen per år under avtalsperioden i lokal i Göteborg som trafikkontoret anvisar. Påbyggnadsutbildningen omfattar således en heldag för varje förare, och därefter behöver inte föraren genomgå en ny påbyggnadsutbildning förrän efter fem år. Kostnaden är avsedd per förare och utbildningstillfälle. Priset för utbildningen beräknas 2027 till maximalt 1 200 kr per förare exklusive mervärdesskatt.

3.1.2.9 Särskild säkerhetsutbildning



Särskilda säkerhetsutbildningen ska handla om att utföra uppdrag med resenärer sittande i rullstol under resan, och består av två delar.

Särskilda säkerhetsutbildningens första del ska anordnas av trafikföretaget. Innehållet ska innehålla både praktiska och teoretiska moment och särskilt beakta säkerhet och komfort vid resa. Innehåll och omfattning ska vara tillräcklig för utbildningens syfte och ska beskrivas av trafikföretaget i en utbildningsplan.

Särskilda säkerhetsutbildningens andra del får utföras endast av de utbildare som trafikkontoret godkänt, se <http://serviceresor.goteborg.se/utbildningskrav/godkanda-utbildare/>. Utbildningens andra del omfattar en halvdag. Priset beräknas 2027 till maximalt 600 kr per förare och utbildningsdag exklusive mervärdesskatt.

Det är trafikföretagets ansvar att godkänna att förare har tillgodogjort sig tillräcklig kompetens genom särskilda säkerhetsutbildningen och att anmäla detta till trafikkontoret. Förutsatt att särskilda säkerhetsutbildningens första del har genomförts får trafikföretaget utfärda dispens upp till 6 månader för förare från kravet på särskilda säkerhetsutbildningens andra del. Utfärdade dispenser ska anmälas till trafikkontoret.

3.1.2.10 Trappklättrarutbildning



Trappklättrarutbildningen skall anordnas av trafikföretaget. Innehållet handlar om att utföra uppdrag med trappklättrare. Utbildningen skall innehålla både praktiska och teoretiska moment och skall särskilt beakta säkerhet och komfort vid trappklättring.

Trafikföretaget skall beskriva innehåll och omfattning för trappklättrarutbildningen i en utbildningsplan. Utbildningsplanens grund- och repetitionsutbildning för trappklättringsuppdrag skall utgå från varje förares enskilda behov där även varje enskild förares verkliga antal trappklättringsuppdrag skall påverka omfattning. Exempelvis skall förare som haft få trappklättringsuppdrag ha repetitionsutbildning i större omfattning än förare som haft många trappklättringsuppdrag.

Förarens grundutbildning för trappklättringsuppdrag skall vara tillräcklig, dock minst 24 timmar och årlig repetitionsutbildning minst 8 timmar.

Det är trafikföretagets ansvar att godkänna att förare har tillgodogjort sig tillräcklig

kompetens genom trappklättrarutbildningen och att anmäla detta till trafikkontoret.

3.1.2.11 Språktest



För att säkerställa förarnas språknivå ska samtliga förare i steg 3-5 genomföra ett språktest samt kunna uppvisa sitt resultat i form av ett intyg från språktestet. Språktestet ska säkerställa att förarens språkkunskaper minst uppfyller Europarådets nivåskala B1, se även <https://www.folkuniversitetet.se/vara-skolor/internationella-skolor/internationella-skolorna/bratt-veta/europaradets-nivaskala/>

Trafikföretaget kan efter ansökan till trafikkontoret få behörighet att själv utföra språktest. För att trafikföretaget ska kunna få sådan behörighet ska trafikföretaget presentera ett språktest som uppfyller följande krav:

- Föraren ska genomgå ett anpassat prov i hörförståelse relaterat till föraryrket, vilket undersöker förmågan att förstå resenärer och trafikledare.
- Föraren ska genomgå ett skriftligt standardiserat frågeformulär vilket undersöker förarens läsförståelse.
- Föraren ska genomgå ett muntligt språktest där föraren berättar om sig själv, vilket undersöker förmågan att uttrycka sig på svenska.

För varje förare som genomfört språktestet ska trafikföretaget upprätta en sammanfattande bedömning för respektive tre delmoment ovan.

För trafikföretag som saknar behörighet att själv utföra språktest kommer trafikkontoret att anvisa ett språktest. Det anvisade språktestet samt förarens arbetstid för att genomföra språktestet bekostas av trafikföretaget och priset beräknas 2027 till maximalt 2 000 kr per förare exklusive mervärdesskatt och arbetstid.

Fram till 2027-01-31 kan förare ansöka hos trafikkontoret om att inte genomföra språktest under avtalsperioden. Sådan ansökan kommer trafikkontoret endast att bevilja om:
- föraren kan visa intyg på godkänt språktest inom ramen för trafikkontorets tidigare trafikavtal 2009 eller senare.

Trafikkontoret kommer att genomföra stickprovskontroller genom att anvisa ett kompletterande språktest för maximalt 10 % av trafikföretagets förare. Detta kan ske både slumpmässigt och då bristande språkförståelse uppmärksammas av trafikkontoret. Det kompletterande språktestet samt förarens arbetstid för att genomföra språktestet bekostas av trafikföretaget och priset beräknas 2027 till maximalt 2 000 kr per förare exklusive mervärdesskatt och arbetstid. Om stickprovskontrollerna visar att det förekommer förare som godkänts av trafikföretaget och som inte godkänns vid stickprovskontrollen äger trafikkontoret rätt att omedelbart återkalla trafikföretagets behörighet att själv utföra språktest.

3.1.2.12 Utbildning i hjärt- och lungräddning



Utbildning i hjärt- och lungräddning ska genomföras av utbildad instruktör i hjärt- och

lungräddning, samt ska även omfatta användning av hjärtstartare/AED. Genomförd utbildning är giltig i fem år från kursdatum. Därefter behöver en ny utbildning genomföras.

3.1.2.13 Utbildning i sparsam körning



Trafikföretaget ska utbilda sina förare med behörighet i steg 3-5 i sparsam körning.

Som resultat av utbildningen förväntas att den:

- har dokumenterat goda effekter på låg drivmedelsförbrukningen i anslutning till utbildningstillfället.
- betonar vikten av uppföljningar och motivationsåtgärder för att ett positivt mönster ska kunna upprätthållas.
- på goda grunder antas leda till att trafiksäkerheten förbättras och fungerar i verklig trafik.

Utbildningen ska innehålla både praktiska och teoretiska moment.

3.1.2.14 Bemötandebildning



Bemötandebildning kommer att anordnas av trafikkontoret vid behov, dock minst två [2] tillfällen per år under avtalsperioden i lokal i Göteborg som trafikkontoret anvisar. Utbildningen kommer att hållas på dagtid vardagar och kommer för varje förare att omfatta fyra timmar. Kurstillfällena kommer att anordnas när tillräckligt många förare behöver gå den. Skulle behovet vara lågt kommer det ändå att anordnas minst två tillfällen, vilket innebär att maximal väntetid att få gå utbildningen är ca 6 månader.

Priset för bemötandebildningen är maximalt 850 kr per förare exklusive mervärdesskatt. Utbildningen är giltig tills vidare. Varje förare behöver bara genomföra bemötandebildningen en gång under hela avtalsperioden. Förare som genomfört trafikkontorets bemötandebildning 2014 och senare uppfyller avtalskravet.

3.1.2.15 Trafikföretaget kompetensansvar



Utöver beskrivna utbildningskrav åligger det trafikföretaget att säkerställa att samtliga förare har tillräcklig utbildning, kunskap och kompetens för att kunna utföra uppdraget, samt att det löpande sker repetitionsutbildning och kompetensutveckling för att säkerställa samtliga förares kompetens. All utbildning och kompetensutveckling ska stödja trafikkontorets mål om säkerhet, trygghet och ett gott bemötande vid alla resor. Trafikföretaget ska ha en kontaktperson gentemot trafikkontoret för alla utbildningsfrågor.

Trafikföretaget ska vidta alla nödvändiga åtgärder för att säkerställa att uppdrag kan ske med utgångspunkt i resenärens säkerhet och trygghet. Arbetsmoment som ställer särskilda krav på vaksamhet och säkerhet, som exempelvis trappklättringsuppdrag och fastspänning av rullstolar, ska särskilt beaktas och säkerhetsmässigt säkerställas genom grund- och repetitionsutbildning i tillräcklig omfattning.

Trafikföretaget ska ha ett introduktionsprogram som ska tillämpas för nyanställda förare där

de olika utbildningsmomenten framgår. Trafikföretaget ska inför varje kalenderår upprätta en plan för nästkommande års kompetensutvecklingsinsatser för förarna.

3.1.2.16 Vidareutbildning



Samtliga förare i steg 3-5 skall delta på trafikkontorets anordnade vidareutbildning.

Omfattningen beräknas enligt följande:

- Steg 3-5 förare: Upp till sex timmar per kalenderår fördelat på upp till två tillfällen.

Trafikkontoret äger rätt att återkalla behörighet för förare som inte deltagit vid dessa utbildningstillfällen. Priset för vidareutbildningen beräknas 2027 till maximalt 500 kr per förare och utbildningstillfälle exklusive mervärdesskatt.

Utbildningens innehåll kommer att fastställas under avtalsperioden, efter samråd med trafikföretagen, och utgå från behov av kompetenshöjande åtgärder, samhällsutvecklingen samt Göteborgs Stads styrande dokument och riktlinjer.

3.1.2.17 Återkallande av behörighet



Trafikkontoret ser mycket allvarligt på förare som utför uppdrag utan formell behörighet. Skulle det visa sig att trafikföretaget använder sig av förare som inte uppfyller ovanstående utbildningskrav kan förarens behörighet att utföra uppdrag komma att återkallas med omedelbar verkan tills ovanstående kompetenskrav uppfylls. Utöver återkallelsen av behörighet tillkommer vite för överträdelsen.

Det är en del av trafikföretagets egenkontroll att säkerställa att samtliga förare uppfyller dessa krav, och att redovisa detta till trafikkontoret. Ovanstående krav ska uppfyllas var för sig.

Riktlinjer för återkallad behörighet:

Syftet med återkallad behörighet är att:

- undvika fara för resenärerna
- säkerställa kvaliteten på uppdragen
- få fram lämpliga förare med hög kompetens för uppdraget.

En förares behörighet ska alltid återkallas om:

- föraren uppträder på ett sådant sätt att det leder till ett trakasseriärende.
- det finns en risk för att föraren orsakar fara för resenären.
- föraren kontinuerligt brister i att upprätthålla den kvalitet som krävs för uppdraget.
- om föraren inte uppfyller de avtalskrav som Trafikkontoret ställer på förare.

Det måste i övrigt bestämmas från fall till fall om en förares behörighet ska återkallas, eftersom ärendena kan innehålla många skilda omständigheter.

Kompetensplan

Trafikkontoret kan efter samråd besluta att trafikföretaget ska upprätta en kompetensplan för förare som brister i sitt uppdrag. Det är kompetensplanen som i praktiken styr tiden för hur länge en behörighet ska vara återkallad, eftersom kompetensplanen ska åtgärda de brister som finns hos föraren och ge föraren den kunskap som krävs för uppdraget. Om det inte finns några lämpliga åtgärder att vidta är behörigheten återkallad tills vidare.

En kompetensplan kan också göras utan att behörigheten återkallas. Det bör göras för att höja kompetensen hos förare som har brustit i sitt uppdrag, då de exempelvis har fått klagomål på sig, samt för att motverka att föraren fortsätter brista i sitt uppdrag och får fler klagomål.

Kompetensplanen ska tas fram av trafikföretaget och godkännas av trafikkontoret. Kompetensplanen ska visa vilka konkreta åtgärder som trafikföretaget tänker vidta för att säkerställa att föraren exempelvis inte orsakar framtida faror, att föraren har den kunskap som krävs för att kunna utföra sitt uppdrag och att säkerställa att kvalitén upprätthålls.

Åtgärderna ska ge förare den kompetens som kan anses behövas för uppdraget och motverka de brister som har lett till att en plan måste upprättas. Kompetensplanen kan vara både mindre och mer ingripande beroende på vad det är för brister som finns hos föraren. Ju fler händelser, och ju allvarigare händelser, desto mer omfattande kompetensplan krävs det.

Vid upprättande av kompetensplan ska trafikföretaget alltid överväga om föraren ska genomföra trafikpraktik. Trafikpraktik kan genomföras för en, tre eller fem arbetsdagar och sker genom att föraren under arbetets gång får handledning av en försteförare under hela arbetstiden. Trafikpraktik kan användas både för att bedöma förarens lämplighet för att utföra serviceresor, för att identifiera behov av kompetenshöjande åtgärder samt som en del i kompetensplanens kompetenshöjande åtgärder. Om Trafikföretaget väljer att inte genomföra trafikpraktik ska trafikföretaget motivera varför i kompetensplanen.

Trafikkontoret kan föreslå åtgärder och välja att delta i kompetensplanerna, som exempelvis med förarprofilanalysen. Vid bedömningen av hur omfattande kompetensplanen ska vara ska hänsyn tas till den inställning som finns hos föraren. Vid olycksärenden ska hänsyn även tas till vilken skuldgrad hen har haft.

Dessa skuldgrader finns och visar förarens/Trafikföretagets roll:

Grad 1: Inte möjlig att förebygga.

Grad 2: Möjlig att förebygga.

Grad 3: Vållande.

Trafikföretaget anger vidare hur lång tid kompetensplanen kommer att ta och trafikkontoret äger rätt att besluta om kompetensplanen är godkänd eller behöver kompletteras. När trafikföretaget har genomfört kompetensplanen och vill att föraren ska få tillbaka sin behörighet ska trafikföretaget berätta hur det har gått och motivera varför föraren ska få tillbaka behörigheten. Trafikkontoret bestämmer om föraren ska återfå sin behörighet.

Riktlinjerna är att en kompetensplan ska upprättas när föraren:

- har orsakat en olycka med minst skuldgrad 2.
- inom de senaste 12 månaderna har fått 7 ärenden.
- inom de senaste 12 månaderna har fått 3 tillbud.
- inom de senaste 6 månaderna har fått 7-10 förseningsärenden (förutsatt att förseningarna beror på föraren).

Bedömningen av när en kompetensplan ska upprättas sker från fall till fall då händelserna kan vara av varierande art med många olika omständigheter.

3.1.3 Tjänstepass

Tjänstepass är en passkonstruktion i PLANET som innebär att passets längd bestäms i förväg och att uppdrag planeras in på passet för att utnyttja det inköpta passet så effektivt som möjligt. Tjänstepass ersätts med timpris enligt avtal för den fastställda passlängden. Startavgift och returersättning tillämpas inte på tjänstepass. Tjänstepasset står till trafikkontorets förfogande under hela passtiden. Särskilda uppdrag kommer att förekomma på tjänstepass.

3.1.4 Tätort för tjänstepass

Av bilaga 1 Pris och produktion framgår tätort för respektive delområde. För tjänstepassen består tätorten av start-, slut- och hemområde. Start- och slutområde är de områden där tjänstepassen startar och slutar. Hemområde är det område dit fordonet skall köra vid ledig tid på passet. Trafikkontoret kommer att fördela ut fordonen i respektive delområde på de PLANET-områden som anges inom varje tätort. Körning mellan start/slutområde och trafikföretagets garage eller annan uppställningsplats för fordon ersätts inte av trafikkontoret. Se även punkt 3.1.5 Tätorter.

Trafikkontoret kan, efter samråd med trafikföretaget, ändra start-, slut- och hemområde inom tätorten. Trafikkontoret kan förlägga rasten som ett uppehåll på 30-90 minuter med flexibel start och slut inom ett angivet 2-timmarsintervall (flytande rast). Plats och tidpunkt för rast meddelas på körordern. Trafikkontoret kan förlägga tjänstepasset med en flexibel sluttid inom ett angivet 30-minutersintervall. Endast använd passtid ersätts.

Ovanstående innebär också att rastens längd inte varierar och är känd i förväg samt att arbetspassets längd (från passtart till passlut med flytande rast under passtiden) är känd i förväg men kan utan förvarning förlängas med upp till 30 minuter.

3.1.5 Tätorter

De tätorter som kommer att användas består av följande bokningsområden/ start-, slut och hemområden:

Tätort 1 (Centrum/Öster):

Gbg200, Gbg201, Gbg202, Gbg203, Gbg204, Gbg205, Gbg206, Gbg207, Gbg208, Gbg209, Gbg210, Gbg211, Gbg212, Gbg213, Gbg214, Gbg217, Gbg218, Gbg219, Gbg220, Gbg221, Gbg222, Gbg223, Gbg224, Gbg225, Gbg226, Gbg227, Gbg228, Gbg229, Gbg230, Gbg231, Gbg232, Gbg233, Gbg234, Gbg235, Gbg236, Gbg237, Gbg238, Gbg239, Gbg240, Gbg241, Gbg242, Gbg243, Gbg244, Gbg245, Gbg246, Gbg247, Gbg248, Gbg249, Gbg250, Gbg251, Gbg252, Gbg253, Gbg254, Gbg255, Gbg256, Gbg257, Gbg258, Gbg259, Gbg260, Gbg261, Gbg262, Gbg263, Gbg264, Gbg265, Gbg266, Gbg267, Gbg270, Gbg271, Gbg272, Gbg273, Gbg274, Gbg276, Gbg277, Gbg500, Gbg501, Gbg502, Gbg503, Gbg504, Gbg505, Gbg506, Gbg507, Gbg508, Gbg509, Gbg510, Gbg511, Gbg512, Gbg513, Gbg514, Gbg515, Gbg516, Gbg517, Gbg518, Gbg519, Gbg548, Gbg550, Gbg551, Gbg552

Tätort 2 (Centrum/Väster):

Gbg100, Gbg101, Gbg103, Gbg104, Gbg105, Gbg106, Gbg107, Gbg108, Gbg109, Gbg110, Gbg111, Gbg112, Gbg113, Gbg114, Gbg115, Gbg116, Gbg117, Gbg118, Gbg119, Gbg120, Gbg121, Gbg122, Gbg123, Gbg124, Gbg125, Gbg126, Gbg127, Gbg128, Gbg129, Gbg130, Gbg131, Gbg132, Gbg133, Gbg134, Gbg135, Gbg136, Gbg137, Gbg138, Gbg139, Gbg140, Gbg141, Gbg142, Gbg143, Gbg144, Gbg145, Gbg146, Gbg147, Gbg148, Gbg149, Gbg150, Gbg151, Gbg152, Gbg153, Gbg165, Gbg166, Gbg167, Gbg200, Gbg201, Gbg202, Gbg203, Gbg204, Gbg205, Gbg206, Gbg207, Gbg208, Gbg209, Gbg210, Gbg211, Gbg212, Gbg213, Gbg214, Gbg215, Gbg216, Gbg217, Gbg222, Gbg239, Gbg240, Gbg270, Gbg271, Gbg276, Gbg277

Tätort 3 (Hisingen):

Gbg600, Gbg601, Gbg602, Gbg603, Gbg604, Gbg606, Gbg607, Gbg608, Gbg609, Gbg610, Gbg611, Gbg612, Gbg613, Gbg614, Gbg615, Gbg616, Gbg617, Gbg618, Gbg621, Gbg622, Gbg629, Gbg701, Gbg704, Gbg722, Gbg800, Gbg801, Gbg802, Gbg803, Gbg804, Gbg805, Gbg807, Gbg808, Gbg809, Gbg810, Gbg811, Gbg812, Gbg813, Gbg814, Gbg815, Gbg816, Gbg817, Gbg818, Gbg819, Gbg820, Gbg821, Gbg822, Gbg823, Gbg824, Gbg825, Gbg826, Gbg827, Gbg828, Gbg829, Gbg859, Gbg865, Gbg866

Tätort 4 (Mölnadal):

mdIT01

Tätort 5 (Angered):

Gbg521, Gbg522, Gbg524, Gbg525

Tätort 6 (Torslanda):

Gbg842, Gbg847, Gbg848, Gbg849, Gbg850, Gbg853, Gbg854

Tätort för respektive delområde framgår av bilaga Pris och produktion. Vid förändringar av ovanstående områden i PLANET, exempelvis vid byte av namn/nummerkod eller om områden delas eller slås ihop, avser respektive tätort samma geografiska område som tidigare.

3.1.6 Julafton och storhelger



Trafikkontoret kommer i god tid innan respektive storhelg, efter samråd med varje trafikföretag fastställa fordonsutsättning. För julafton och nyårsafton ska trafikföretaget meddela trafikkontoret senast 20 oktober vilken fordonskapacitet Trafikföretaget kan ställa till trafikkontorets förfogande.

3.1.7 Servicenivå



Följande ingår alltid i uppdragets allmänna service och ska alltid erbjudas av föraren utan resenärens begäran vid samtliga uppdrag. Allmän service framgår därför inte av körordern.

Följande ingår alltid i uppdragets allmänna service:

- hälsa på resenären och presentera sig.
- hjälp in i och ur fordonet.
- hjälp med handbagage (två kassar, en resväska eller motsvarande).
- hjälp till och från fastighetens entrédörr.
- hjälp med bilbältet.

Vid uppdrag med resenär sittande i rullstol:

- använda komfortbälte under hela uppdraget, även vid förflyttning utanför fordonet.

Om resenär inte vill använda sig av bilbälte eller komfortbälte är det förarens ansvar att göra en säkerhetsmässig bedömning, vilket kan innebära att uppdraget inte kan genomföras.

Fordras särskild service meddelas detta alltid på körordern tillsammans med övriga uppgifter om transporten. Uppehållstider för särskild service beslutas av trafikkontoret. Exempel på särskild service framgår av bilaga Information om uppehållstider och körtider.

3.1.8 Legitimation och egenavgifter



Föraren ska alltid före resans utförande kontrollera resenärs identitet i form av legitimationshandling om inte annat framgår av hämta noden på körordern. Föraren ska,

om han upptäcker att annans färdtjänstillstånd utnyttjas otillbörligt, rapportera detta till trafikkontoret.

I normalfallet betalas inga egenavgifter i fordonet då dessa faktureras resenären i efterhand. Undantag förekommer. Då egenavgift framgår av hämta noden på körordern ska föraren alltid ta betalt av resenär vid resans start. Om resenär begär kvitto på egenavgiften är föraren skyldig att lämna det. Utebliven egenavgift ersätts inte av trafikkontoret utan ska vara en angelägenhet mellan trafikföretaget och resenär. Föraren ska kunna lämna växel på belopp upp till 200 kr.

Trafikföretaget ska ha beredskap att införa alternativa rutiner avseende kontantlös hantering (t ex Västtrafiks smartcard, VISA, MasterCard och Swish) av egenavgiften under avtalsperioden. Om det blir aktuellt kommer beslut att ske efter samråd med trafikföretaget. Eventuella kostnader för anskaffning och installation av sådan utrustning kommer trafikkontoret i så fall att stå för.

3.1.9 Särskilda uppdrag



Där behov finns av fast förare kommer det för återkommande uppdrag (särskilda uppdrag) att ställas krav på fast förare eller fordon.

Särskilda uppdrag kommer att meddelas trafikföretaget, varvid trafikföretaget ska utse förare och meddela trafikkontoret. Trafikkontoret äger rätten att avvisa föreslagen/föreslagna förare, beroende på om förarens historik visar på brister i utförandet.

Ändringar på trafikföretagets initiativ avseende byte av förare och/eller fordon i dessa uppdrag ska ske med god planering och framförhållning. Ändringar ska godkännas av trafikkontoret, samt ska meddelas av trafikföretaget till samtliga berörda parter (ex resenär, skola, boende eller anhöriga) senast tre vardagar före uppdraget.

Vid permanenta ändringar som sker senare än tre vardagar före uppdraget äger trafikkontoret rätt att ta ut en avgift på 250 kr per ändring, om inte trafikföretaget kan visa att ändringen beror på omständigheter utanför deras kontroll.

För vissa uppdrag (särskilda uppdrag) kan komma att ställas krav på dubbelbemannat fordon, vilket meddelas trafikföretaget senast tre vardagar i förväg. Dubbelbemannat fordon ersätts med 60 % tillägg på ordinarie timpris.

3.1.10 Service- och uppdragsresor



I uppdraget ingår flera typer av service- och uppdragsresor som är en del av trafikkontorets verksamhet.

Exempel på dessa kan vara:

- Färdtjänstresor
- Särskoleresor

- Skolresor
- LSS-resor
- Tjänsteresor
- Flexlinjeresor
- Daglig verksamhetresor
- Dagvårdsresor
- Arbetsresor

3.1.11 Tjänsteresor



Beställare har möjlighet att företa resor i tjänsten utifrån gällande avtalsvillkor.

Tjänsteresor kan:

- bokas hos trafikkontoret (PLANET)

För tjänsteresor som inte bokas genom PLANET tillämpas reglerna för direktupphandling.

3.1.12 Teknik och utrustning för dataöverföring och trafikledning



Trafikföretaget ska teckna, vidmakthålla och bekosta samtliga avtal, abonnemang och anpassningar som krävs för kommunikation mellan trafikkontoret och trafikföretaget/trafikföretagets fordon, som exempelvis för inköp och service av utrustningen, överföring av data och teknisk uppkoppling (fast lina, VPN eller liknande). Service eller reparation av utrustning får inte medföra produktionsbortfall.

Trafikföretaget ska säkerställa att den tekniska utrustningen (både hårdvara och mjukvara) är fungerande och funktionell. Driftstörningar ska åtgärdas snarast. Trafikföretaget ska på anmodan kunna beskriva hur denne kommer att säkerställa driftsäkerheten i t ex ett SLA (Service Level Agreement).

Tidpunkt för trafikföretagets planerade driftstopp (för serverbyte, underhåll, uppgradering etc.) ska beslutas i samråd mellan trafikkontoret och trafikföretaget, genom att trafikföretaget skriftligt meddelar trafikkontoret senast tre veckor före önskad tidpunkt för planerat driftstopp. Trafikföretaget ska beskriva det planerade driftstoppets omfattning och längd samt bifoga en riskbedömning av eventuella tillkommande driftstörningar samt vilka säkerhetsåtgärder som planeras för att minimera riskerna. Trafikföretaget ska vidta alla rimliga åtgärder för att minimera driftstörningar i samband med planerade driftstopp inklusive manuella reservrutiner för att upprätthålla trafiken.

Se även punkt 3.1.1.22 Utrustning för kommunikation och körorder.

Trafikföretaget ska ange en kontaktperson för tekniska frågor, som Trafikkontoret kan kontakta vid tekniska problem.

3.1.13 Trafikledning delområde 1-37



Trafikkontoret trafikleder bokade uppdrag. I trafikkontorets trafikledning ingår att besvara de

frågor som föraren kan ha för uppdragets genomförande, hantera eventuella förseningar på pågående pass och annan problematik som inrapporteras av föraren. Trafikledningen skall besvara samtal från resenärer vars fordon är försenat, informera resenären om var fordonet befinner sig och när det beräknas komma fram samt vara resenären behjälplig med andra frågor som är av betydelse för resenären.

Trafikföretaget ansvarar för all trafikledning utöver vad som anges ovan vilket bland annat innefattar att bistå föraren angående fordonets tekniska utrustning samt att ordna fram fordon till pass som är eller riskerar att bli försenat och som saknar bokad fordon.

3.1.14 Elev under utbildning



Om elev under utbildning medföljer under uppdrag ska detta godkännas i förväg av trafikkontoret.

3.1.15 Körtidsmatriser



Trafikkontoret förfogar över körtiderna. I normalfall används fyra körtidsmatriser, högtrafik, normaltrafik, mellantrafik och lågtrafik. Trafikkontoret bedömer om behov av extra körtid finns på grund av väglag eller andra trafikproblem som begränsar framkomligheten. Körtiderna i PLANET avspeglar verkliga körtider.

3.1.16 Planeringsparametrar



Trafikkontoret förfogar över planeringsparametrarna och använder dem för att uppnå för trafikkontoret optimalt resultat. Planeringsparametrarna och "planeringspris" påverkar inte avtalade priser. Ytterligare information framgår i bilaga Information om PLANET.

3.1.17 Jourbuss



Trafikföretag med avtal inom delområde 37 (jourbussen) skall ha beredskap att utföra uppdrag mellan kl 23 och 07 då akuta behov uppstår. Inställelsetiden till passtart för uppdrag inom delområde 37 (jourbussen) kommer att vara minst 30 minuter, vilket innebär att trafikföretaget skall kunna ha jourbussen i trafik efter senast 30 minuter.

Minsta ersättning per tillfälle är tre timmar vilket innebär att fordonet alltid står till trafikkontorets förfogande för uppdrag under samtliga tre timmar.

3.1.18 Resa med djur



Resenär har möjlighet att ta med service- eller ledarhund eller sällskapsdjur vid samtliga resor. Endast förare som kan uppvisa medicinskt dokumenterad allergi mot hundar kan få dispens från kravet att genomföra uppdrag där service- och ledarhund medföljer. Dispens beslutas av trafikföretaget och meddelas trafikkontoret genom löpande notering på förarlistan.

Av säkerhetsskäl ska alla djur i första hand transporteras i bagageutrymmet i ett

kombifordon. Där finns det alltid nät mellan personutrymmet och bagageutrymmet. Större hundar kan sitta lösa där, medan mindre sällskapsdjur alltid ska transporteras i en korg eller bur som spänns fast. Det är förbjudet att resa med hund eller annat mindre djur som är löst inne i fordonets personutrymme.

Vid uppdrag där hund medföljer ska inget annat finnas i fordonets bagageutrymme. Det innebär att resenär som har annat hjälpmedel med på resan och som reser med en hund alltid måste ha med ett specialanpassat bilbälte till hunden, eftersom hunden då måste resa i personutrymmet eller i fordon som saknar separat bagageutrymme.

För ledar- och servicehund ska resenären själv ta in i och ta ut hunden ur fordonet. Föraren ska hjälpa till med mindre djur som förvaras i korg eller bur.

4. Grunder för tilldelning av kontrakt

4.1 GRUNDER FÖR TILLDELNING AV KONTRAKT

4.1.1 Grund för tilldelning av kontrakt



Ekonomiskt mest fördelaktiga utifrån pris.

4.1.2 Utvärderingsordning

Anbud får lämnas på valfritt antal delområden och begränsningar vad gäller tilldelning framgår av punkt 1.1.10.11 Delade anbud och begränsning i tilldelning.

Leverantören ska i Bilaga 1 ange hur många delområden denne önskar tilldelas, under förutsättning att leverantören har lämnat det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet inom aktuella delområden. Leverantören kan därmed lämna anbud på valfritt antal delområden, utifrån sin kapacitet i förhållande till angivna volymer.

Leverantören ska ange i vilken prioriteringsordning leverantören föredrar att få delområden tilldelade om begränsningen med maximal volym blir aktuell att tillämpa. Observera att det är upp till leverantören att avgöra inom vilka delområden denne önskar lämna anbud men att anbudet är bindande för respektive delområde utan förbehåll om viss tilldelning. Det innebär att om leverantören exempelvis blir tilldelad det delområde som denna har prioriterat sist är leverantören ändå bunden till sitt anbud.

Se 1.1.10.11 Delade anbud och begränsning i tilldelning

4.1.3 Utvärdering

De/det anbud som uppfyller samtliga obligatoriska krav och har lägst utvärderingsvärde per delområde kommer att antas, tills efterfrågad volym av antal fordon per delområde är uppfyllt. Vilket innebär att en leverantör kan komma att tilldelas ett mindre antal fordon än leverantören offererat inom ett delområde.

Av bilaga 1, Pris och produktion, flik tjänstepass, i L-kolumnen framgår på raderna 4-39 vilket antal fordon man kan offerera inom respektive delområde.

Inom delområdena 1, 2, 3,4 ,5, 7, 11, 12, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 32, 33 och 34 gäller följande:

Delområdets hela volym kommer att tilldelas en leverantör. Det innebär krav på att offerera hela det fordonsbehov som anges i kolumn C för respektive delområdet.

Inom delområden 6, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 18, 23, 24, 30, 35 och 36 gäller följande:

Leverantören tilldelas fordon i olika intervaller. I exempelvis delområde 23 anges

fordonsbehovet till 17 fordon. Leverantören kan välja att offerera 3, 6, 9, 12, 15 eller 17 fordon. Flera leverantörer kan komma att tilldelas fordon i delområdet tills efterfrågad volym är uppfylld. Den leverantör som har lägst jämförelsevärde kommer först i ordningen vid tilldelning. Om en leverantör lämnat anbud på exempelvis 12 fordon och annan leverantör först är tilldelad 9 fordon till ett lägre jämförelsevärde, så kommer leverantören att endast tilldelas 8 fordon, trots att de lämnat anbud på 12 fordon.

I bilaga 1, Pris och produktion, flik jourbuss, ska i L-kolumnen begärt timpris anges för jourbuss.

Inom delområde 37 gäller följande:

Det trafikföretag som har lägst jämförelsevärde tilldelas delområdet.


4.1.4 Anbudspris och Utvärderingssummor




På delområde som anbud lämnats på överförs utvärderingsvärde från bilaga 1, Pris & Produktion till respektive prisruta nedan.

OBS!


Lämna de delområde som anbud inte lämnas på tomma (genom att inte fylla i dess prisruta). Vid avvikelse mellan bilaga 1, Pris & Produktion och prisrutan kommer bilagans värde att tas som original (användas).

a. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 1 Delområde 01  25%


Prisfält

b. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 2 Delområde 02  25%


Prisfält

c. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 3 Delområde 03  25%


Prisfält

d. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 4 Delområde 04  25%

Prisfält

e. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 5 Delområde 05  25%


Prisfält

f. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 6 Delområde 06  25%


Prisfält

g. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 7 Delområde 07  25%


Prisfält

h. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 8 Delområde 08  25%


Prisfält

i. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 9 Delområde 09  25%


Prisfält

j. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 10 Delområde 10  25%

Prisfält

k. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 11 Delområde 11  25%


Prisfält

l. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 12 Delområde 12  25%


Prisfält

m. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 13 Delområde 13  25%


Prisfält

n. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 14 Delområde 14  25%


Prisfält

o. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 15 Delområde 15  25%


Prisfält

p. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 16 Delområde 16  25%


Prisfält

q. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 17 Delområde 17  25%


Prisfält

r. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 18 Delområde 18  25%


Prisfält

s. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 19 Delområde 19  25%

Prisfält

t. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 20 Delområde 20  25%


Prisfält

u. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 21 Delområde 21  25%


Prisfält

v. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 22 Delområde 22  25%


Prisfält

w. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 23Delområde 23  25%


Prisfält

x. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 24Delområde 24  25%

Prisfält

y. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 25Delområde 25  25%

Prisfält

z. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 26Delområde 26  25%

Prisfält

aa. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 27Delområde 27  25%


Prisfält

ab. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 28Delområde 28  25%

Prisfält

ac. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 29Delområde 29  25%


Prisfält

ad. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 30Delområde 30  25%


Prisfält

ae. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 31Delområde 31  25%


Prisfält

af. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 32Delområde 32  25%

Prisfält

ag. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 33Delområde 33  25%


Prisfält

ah. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 34Delområde 34  25%

Prisfält

ai. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 35Delområde 35  25%

Prisfält

aj. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 36Delområde 36  25%

Prisfält

ak. Registrera utvärderingssumman från bilaga 1, Pris & Produktion, delområde 37Delområde 37  100%

Prisfält

5. Avtalsvillkor

5.1 AVTALSVILLKOR

5.1.1 Avtalets tillämplighet

Beställningar från avtalet sker av beställaren. Avtalets villkor gäller även mellan trafikföretaget och beställaren. Trafikföretaget förbinder sig att efter beställning genomföra uppdrag i den omfattning och på de villkor som anges avtalet.

5.1.2 Handlingars rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Om avtalshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet vilka skriftligen godkänts av båda parter
2. Avtalet
3. Upphandlingsdokument
4. Beställning/Uppdrag
5. Trafikföretagets anbud

5.1.3 Allmänna bestämmelser

De obligatoriska krav som ställts på trafikföretaget i upphandlingen är trafikföretaget skyldig att upprätthålla under hela avtalstiden. Särskilda kontraktsvillkor ska uppfyllas per den tidsangivelse som angetts för respektive villkor.

Avgifter som inte överenskommit skriftligen godtas inte oavsett benämning. Eventuell trängselskatt, stations- och terminalavgifter eller liknande skatter och avgifter för att utföra uppdrag enligt detta avtal betalas av trafikföretaget.

Trafikföretaget ska följa gällande lagar, förordningar, direktiv och bestämmelser.

5.1.4 Elektronisk beställning och fakturering

Trafikföretaget som tecknat avtal kommer att anslutas till Proceedo för avtalsexponering. Avtalet med bilagor, avtalspriser, kontaktpersoner m.m. kommer att publiceras i Proceedo.

Trafikföretaget ska, ha elektronisk fakturering. Beställaren ska vid elektronisk fakturering tillhandahålla trafikföretaget nödvändig information.

5.1.5 Beställningsförfarande delområde 1-36

Passets förläggning fastställs enligt beställarens beslut om förläggning av passtiden efter

samråd med Trafikföretaget. Se bilaga 1, Pris och Produktion.

Garantivolym:

Årsvolymen i timmar per antaget fordon angivna i bilaga Pris och Produktion garanteras.

Utöver garantivolym:

Om beställaren har behov av fler fordon än vad som anges som miniminivå i bilaga 1, Pris & Produktion i ett av delområdena 1-36 kommer avrop i första hand att ske hos de trafikföretag som har avtal i det delområdet, och i andra hand hos de trafikföretag som har avtal i något av de övriga delområdena 1-36. Timpriset utgör rangordning.

Beställaren kan komma att göra kompletterande upphandlingar under löpande avtalstid för att erhålla full funktionalitet.

5.1.6 Beställningsrutiner

Trafikföretaget ska på begäran översända en orderbekräftelse som återger Uppdragets innehåll.

Trafikföretaget ska ha rutiner för kundansvarig personal för alla löpande kontakter med beställaren vad avser beställningar, leveranser, reklamationer m.m.

5.1.7 Uppdragets utförande

Trafikföretaget ska utföra uppdraget på överenskommen plats i enlighet med beställningen och instruktioner samt upprättade kravspecifikationer och handlingar i övrigt. Trafikföretaget ansvarar för ledning, detaljplanering och genomförande av Uppdraget.

Trafikföretaget har en skyldighet att vid beställning av uppdrag redogöra för behovet av resurser så som exempelvis ekonomiska medel, lokaler, material, information, arbete eller medhjälp som behövs för uppdragets utförande. Krävs mer resurser än vad som initialt avtalats ska detta omgående framföras till beställaren och skriftligt godkännande inhämtas innan åtgärd vidtas.

Parterna ska gemensamt komma överens om en bindande tidplan och/eller tidpunkt för uppdragets start och slutförande. Har det inte skett ska trafikföretaget på beställarens begäran upprätta förslag till tidplan. Förlängs tiden eller ändras Uppdraget ska tidplanen justeras.

Beställare får inte nekas leverans av de tjänster som omfattas av avtalet om inte särskilda skäl föreligger. I tider av stor efterfrågan och förlängda leveranstider ska beställare på avtalet tillhöra trafikföretagets högsta prioritet.

Trafikföretaget ska använda för ändamålet kompetent och lämplig personal där arbetsledare och nyckelpersoner har språkkunskaper i svenska som minst uppfyller Europarådets språkskala nivå B2

Trafikföretaget har skyldighet att utan oskäligt dröjsmål byta ut personer om

beställaren begär det och har sakliga skäl för sin begäran, såsom att personen saknar nödvändig kompetens eller att det finns samarbetsvårigheter.

Trafikföretaget får dock efter samråd med beställaren byta ut personal, om trafikföretaget kan visa att det beror på att personen saknar nödvändig kompetens eller att det finns samarbetsvårigheter.

Uppdraget ska utföras med en serviceinriktad attityd och ett vänligt bemötande samt utföras på ett professionellt och fackmannamässigt sätt. Uppdraget ska även i övrigt följa god affärs- och yrkessed samt utföras med den skicklighet, kompetens och omsorg som kan förväntas av ett välrenommerat företag inom branschen. Trafikföretaget ska vid uppdragets utförande samarbeta med beställarens personal och eventuella andra involverade aktörer. Trafikföretaget ska ta hänsyn till den dagliga verksamhet som pågår hos beställaren vid Uppdragets utförande och se till att störningar minimeras.

Trafikföretaget ska löpande och på de tider beställaren bestämmer avge rapporter över de resultat som framkommer. Rapportering ska ske enligt beställarens anvisningar. Uppdraget ska anses vara slutfört när resultatet slutredovisats och överlämnats i den form som överenskommits mellan parterna och skriftligen godkänts av beställaren.

Inrapportering av uppgifter från trafikföretaget till beställaren ska ske i enlighet med beställarens anvisning, exempelvis avseende tidpunkt, uppställning, metod och innehåll. Inrapportering ska ske elektroniskt och beställaren kan inför eller under avtalsperioden komma att komplettera eller ersätta tidigare inrapporteringsrutin med en fordonsdatabas för uppföljning av trafik, miljö och kvalitet, exempelvis FRIDA eller annan teknisk lösning med motsvarande funktionalitet.

För mer information om FRIDA, se <https://www.svenskkollektivtrafik.se/verktyg-och-system/frida-miljo-och-fordonsdatabas/>.

Trafikföretaget ska ha en allmän e-postadress som beställaren kommer att använda för huvudsaklig e-postkommunikation med trafikföretaget. E-postadressen ska på ett enkelt sätt kunna identifieras med trafikföretagets namn och ska bevakas dagligen.

Trafikflöde

Trafikföretaget ska med god framförhållning planera sin trafik i detta avtal och säkerställa att fordonen finns på avtalad plats vid avtalad tid. Trafikföretaget ska förebygga förseningar och hålla sig uppdaterade om trafiksituationen i Göteborg.

5.1.8 Godkännande av Uppdrag



Beställarens godkännande av slutfört Uppdrag enligt föregående punkt befriar inte trafikföretaget från ansvar för sådana fel och brister som inte uppenbart kunde upptäckas av beställaren.

5.1.9 Pris och prisjustering



Pris

Pris följer av bilaga Pris och Produktion. Angivna priser är i SEK exklusive mervärdesskatt. Ersättningen reglerar samtliga med uppdraget förenade kostnader.

Privata ärenden och/eller andra uppdrag än beställarens får under inga omständigheter förekomma på betald pass tid. Det är heller inte tillåtet att samma fordon utför två pass för beställaren samtidigt. Beställaren ser mycket allvarligt på överträdelser.

Anslutningsavgift

Trafikföretaget ska månadsvis till beställaren betala en obligatorisk anslutningsavgift för den trafikvolym som detta avtal avser. Avgiften är avsedd att täcka kostnader som uppstår till följd av trafikföretagets verksamhet med anledning av detta avtal.

Anslutningsavgiften är 1 % av utbetald ersättning för utförda uppdrag inom avtalet under månaden. Trafikföretaget ska månadsvis redovisa uppdrag och fakturerade belopp som genomförts inom avtalet och som inte beställts genom beställaren.

Incitament

Beställaren kommer att utbetala kvalitetsbonus för resor som utförs i delområde 1-36 när trafikföretaget tillhandahåller en god kvalitet. Kvalitetsbonus beräknas för respektive trafikföretag som helhet.

Ytterligare information framgår av punkt 5.1.23. Bonus.

SÄRSKILDA ERSÄTTNINGAR**Fordonssanering**

Då resenär förorenat i fordonet, exempelvis urinering eller uppkastningar, ska trafikföretaget genomföra fordonssanering utan ersättning från beställaren.

Dubbelbemannat fordon

Uppdrag med dubbelbemannat fordon ersätts med 60 % tillägg på ordinarie timpris.

Jourbuss

För delområde 37 betalar beställaren en fast ersättning på 5000 kr per månad, utöver offererat timpris.

Flexibelt passlut

För delområde 1-37 tillämpas flexibelt passlut. Passtid inom tidsramen för det flexibla passlutet ersätts per minut enligt delområdets gällande timpris. Tid utöver tidsramen för det flexibla passlutet eller då flexibelt passlut inte tillämpas (övertid) ersätts enligt delområdets gällande timpris plus 30 %.

Prisjustering

Anbudspriser skall inkludera alla till uppdraget hänförliga kostnader. Detta gäller även för kostnader relaterade till kontakter som krävs mellan trafikföretaget och beställaren.

Prisförändring kommer att ske genom att beställaren skriftligt meddelar trafikföretaget

kommande prisjustering. Om trafikföretaget har invändningar angående kommande prisjustering ska det skriftligen meddelas beställaren inom en vecka.

Eventuell prisjustering kommer att ske med:

100 % av utvecklingen för taxi-index.

Basmånad skall vara oktober 2020 och regleringsmånader januari och juli.

Dvs. eventuella prisjusteringar skall ske januari 2022 respektive juli 2022 med index för oktober 2021 respektive april 2022, och så vidare. Prisjustering sker under första vardagen i respektive månad.

Förutsättning för prisjustering är att index förändras med mer än +/- 1 % i förhållande till basindex oktober 2020 och från senaste regleringstillfället, om sådan skett.

Ingen retroaktiv prisförändring accepteras.

Taxi-index för anropsstyrd trafik (Jan 2016 = 100).

Särskilda ersättningar

Genom ett undantag från EU:s regelverk är HVO100 i Sverige till och med 31 december 2021 befriad från såväl energiskatt som koldioxidskatt. Sverige avser att ansöka om fortsatt skattebefrielse för flytande biodrivmedel där HVO ingår.

Anbudspriser ska beräknas utifrån fortsatt skattebefrielse under hela avtalsperioden. Om skattebefrielsen upphör kommer detta avtalsmässigt att regleras genom särskilda punkter i avsnitt 5.1.9 Pris och prisjustering, nedan.

Två situationer:

1. Vad händer om besked om avslutad skattebefrielse kommer efter att anbudstiden gått ut men innan avtalstiden startat?
2. Vad händer om besked om avslutad skattebefrielse kommer under löpande avtalstid?

Situation 1: Om trafikkontoret efter att anbudstiden har gått ut får besked om slopad eller förändrad skattebefrielse för HVO kommer trafikkontoret beräkna ett schablonbelopp för hur förändringen kommer att påverka trafikföretagens kostnader. Som underlag för beräkningen kommer trafikkontoret att begära in en rapport från de trafikföretag som vid den aktuella tidpunkten utför serviceresor med fordon som drivs av HVO. Rapporten ska för den senaste sexmånadersperioden per fordon visa mängden HVO som har förbrukats samt fordonets mätarställning vid periodens början och slut. Genom denna information kan ett belopp för kostnadspåverkan beräknas.

Efter samråd med respektive leverantör i den nu aktuella upphandlingen kommer de inlämnade anbudspriserna att justeras med ett belopp som utgör full kompensation för trafikföretagets ökade kostnader.

Med denna information som underlag kommer därefter trafikkontoret att överlämna till trafiknämnden att ta ställning till frågan. Tre valmöjligheter kommer att lämnas:

1. Trafikföretagets avtalspris för de berörda fordonen höjs motsvarande den kostnadspåverkan som har beräknats för trafikföretaget.
2. Trafikkontorets miljökrav avseende bränsle justeras i motsvarande grad som skatteförändringen. Det innebär i så fall att diesel accepteras. Förändringar i dieselpriser regleras av ordinarie indexklausul.
3. En kombination av de båda första alternativen, t ex 50 % av vardera.

Situation 2: Om det under avtalsperioden kommer besked om slopad eller förändrad skattebefrielse för HVO kommer trafikkontoret att begära att trafikföretaget lämnar in en rapport som visar hur förändringen påverkar trafikföretagets kostnader. Rapporten ska för den senaste sexmånadersperioden per fordon visa mängden HVO som har förbrukats samt fordonets mätarställning vid periodens början och slut.

Trafikkontoret kommer att överlämna till trafiknämnden att ta ställning till hur förändringen ska kompenseras. Tre valmöjligheter kommer att lämnas:

1. Trafikföretagets avtalspris för de berörda fordonen höjs motsvarande den kostnadspåverkan som trafikföretaget har redovisat.
2. Trafikkontorets miljökrav avseende bränsle justeras i motsvarande grad som skatteförändringen. Det innebär i så fall att diesel accepteras. Förändringar i dieselpriser regleras av ordinarie indexklausul.
3. En kombination av de båda första alternativen, t ex 50 % av vardera.

5.1.10 Ändringsoption av volym i särskilda situationer

Om det inträffar omständigheter som inte motsvarar normala variationer i antal utförda resor finns det en möjlighet för beställaren att omfördela de garanterade volymer som anges i bilaga 1 enligt nedan angivna förutsättningar.

För att en omfördelning ska kunna bli aktuell krävs att det faktiska resandet under en månad minskat med mer än 40 procent. Avstämningen görs månadsvis i förhållande till 1/12 av den garanterade årsvolymen. Vid sådan minskning har beställaren rätt att omfördela volymen för nästkommande månad samt efterföljande månader så länge förutsättningen är uppfylld (dvs. att den faktiska volymen fortsätter vara minst 40 procent lägre för en specifik månad i jämförelse med 1/12 av den garanterade årsvolymen). Omfördelningen kan maximalt ske med 40 procent per månad (dvs. $0,4 \times 1/12$ av den garanterade årsvolymen), oavsett om den faktiska minskningen är större.

Omfördelningen ska i första hand användas genom ökade trafikvolymen senare under avtalstiden (dock inom ramen för den årliga takvolymen) och i andra hand som en utökning av avtalstiden med motsvarande volym.

Exempel: En pandemi inträffar vilket innebär att trafikvolymen för april 202X minskar med mer än 40 procent jämfört med 1/12 av den garanterade årsvolymen för delområdet. Beställaren har då rätt att omfördela volymen för maj 202X med maximalt 40 procent ($0,4 \times$

1/12 av den garanterade årsvolymen för delområdet) till ett senare skede av avtalet, eller om volymen inte kan omfördelas inom avtalstiden, som en utökad avtalstid för leverantören.

5.1.11 Faktureringsvillkor



All fakturering ska gå via avtalspart om inte annat skriftligt överenskommit med beställaren. Andra plus- och bankgironummer än de som angivits i anbud får inte användas utan skriftligt godkännande från beställaren. Förfrågan ska ske skriftligt en månad före eventuell förändring.

Betalningsperiod kommer att vara månadsvis antingen kalendermånad eller annan bryttid som beställaren meddelar innan avtalet träder i kraft. Trafikföretaget erhåller en elektronisk utbetalningsspecifikation för varje betalningsperiod. Ersättning betalas ut senast 30 kalenderdagar efter sista datum i betalningsperioden.

För uppdrag i PLANET svarar beställaren för framtagning av betalningsunderlag grundat på aktuella körtidsmatriser, samt i förekommande fall även tillägg för extra tid. I underlaget framgår datum, klockslag, från adress, till adress, vilken ersättning som utgått, samt kundens egenavgift.

Uppdrag som inte utförts via PLANET fakturerar trafikföretaget månadsvis i efterskott och i övrigt enligt ovan. Fakturering av resor som är äldre än 3 månader ersätts inte av Beställaren.

På fakturan ska framgå:

- trafikföretag
- organisationsnummer
- F-skattesedel
- fakturanummer
- fakturadatum
- förfalldatum
- vilken period fakturan avser
- fordonsnummer
- uttagna egenavgifter
- antal resor
- typ av resa
- datum för resan
- personnummer och namn alternativt kortnummer och namn
- kortgiltighet t o m datum
- transportuppdragets längd i kilometer
- transportuppdragets längd i minuter (starttid - sluttid)
- filnamn om annat än fakturanummer
- bruttobelopp
- moms (ingående i bruttobelopp) sam vilken moms sats
- er referens

Resorna ska faktureras månadsvis. En faktura per typ av resa, ex. tjänsteresor. För att beställaren ska kunna betala ut ersättning ska fakturaunderlaget vara komplett och korrekt.

Vid driftstopp kan särskilda koder användas. En faktura per kod och som underlag ska minst stå för- och efternamn samt personnummer 12 siffror.

Samtliga på fakturan upptagna poster ska överensstämja med fakturaunderlaget. Bonus regleras i efterskott och utbetalas andra kalendermånaden efter den trafikeringsperiod som bonusen avser. För kontakter, som krävs mellan trafikföretaget och beställaren för informationsutbyte angående regler, reklamationer mm betalas ingen extra ersättning.

Svar på frågor från underleverantörer om prissättning av pass ska ske via trafikföretaget och kan endast erhållas mot ersättning enligt självkostnadspris av beställaren. Avgifter för fakturering accepteras inte.

5.1.12 Betalningsvillkor



Betalning ska göras 30 dagar netto efter godkänt Uppdrag samt ankomststämplad och korrekt utställd faktura. Trafikföretaget har endast rätt att fakturera för utfört uppdrag som beställts av beställaren eller andra avtalsanvändare.

Beställaren har rätt att från trafikföretaget få kopior på; fakturor, verifikationer och övrigt underlag som ligger till grund för fakturering till andra avtalsanvändare än beställaren.

5.1.13 Dröjsmålsränta



Leverantören har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) vid beställarens dröjsmål med betalningen av otvistig faktura. Leverantören har rätt till förseningsersättning i enlighet med lagen (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m.

Beställaren har rätt till dröjsmålsränta i enlighet med räntelagen (1975:635) i de fall då leverantören ålagts att betala vite eller skadestånd och dröjer med detta.

5.1.14 Fel i Uppdrag



Uppdraget ska anses felaktigt utfört om resultatet avviker från vad trafikföretaget har utfäst eller marknadsfört och vad beställaren med fog kunnat förutsätta utifrån förutsättningarna vid beställningens tillkomst och annat som har avtalats.

Vid fel har beställaren rätt att efter eget val kräva avhjälpande eller prisavdrag motsvarande felet. Avhjälpande ska ske utan kostnad för beställaren. Har begäran om avhjälpande framställts och avhjälpande inte sker inom skälig tid har beställaren rätt att låta annan rätta felet på trafikföretagets bekostnad.

Är felet av väsentlig betydelse för beställaren har beställaren rätt att häva uppdraget. Beställaren har också rätt att häva återstående del av uppdraget om det finns starka skäl att

anta att uppdraget inte kommer att fullföljas utan väsentliga fel. Oberoende av om hävning sker har beställaren rätt till ersättning för den skada som felet förorsakat.

Vill beställaren åberopa att uppdraget utförts felaktigt ska beställaren underrätta trafikföretaget inom skälig tid från det att felet fastställts.

Reklamationer som kommer till beställaren registreras i beställarens ärendehanteringssystem varefter händelserapporten skickas till trafikföretaget via e-post eller annan elektronisk funktion som beställaren anvisar. Vid reklamationer ska svar inkomma från trafikföretaget till beställaren inom sju (7) dagar. Svaret ska innehålla en sammanställning av samtal med föraren och trafikföretagets åtgärd för att undvika upprepning av händelsen, i annat fall utgår vite. Svaret ska följa den mall som lämnas av trafikkontoret, se bilaga Mall för svar på klagomål.

Om en olycka eller ett tillbud inträffar under eller i samband med köruppdrag ska föraren omedelbart meddela beställaren och en skriftlig rapport ska inlämnas inom tre (3) dagar efter händelsen, i annat fall utgår vite. Föraren ska också vid överlämnande av resenär till personal berätta om en avvikande händelse har inträffat under resan.

Reklamationer som kommer direkt till trafikföretaget från resenär ska snarast redovisas till beställaren, i annat fall utgår vite.

5.1.15 Försening



Om försening uppstår under uppdrag ska detta meddelas beställaren snarast. Om förseningen är avsevärd har beställaren rätt att köpa tillbaka den aktuella passtiden, samt ta ut vite för förseningen.

Trafikföretaget ska ersätta beställaren för kostnader som uppstår på grund av förseningen.

5.1.16 Implementering



Trafikföretaget förbinder sig att utan ersättning medverka på ett eller flera informationsmöten för att informera om avtalet.

Trafikföretaget ska vara i full operativ drift vid trafikstart 2022-02-01. Den uppstartsplan enligt bilaga uppstartsplan som trafikföretaget ska upprätta efter avtalets tecknande ska genomföras i sin helhet. Arbetet med uppstartsplanen ska påbörjas direkt efter avtalstecknandet. Trafikföretaget ska genom arbete med uppstartsplanens aktiviteter säkerställa att uppdraget är i full operativ drift vid trafikstart samt att kvaliteten är i en enlighet med ställda krav i detta avtal.

För att beställaren ska kunna följa uppstartsarbetet ansvarar trafikföretaget för att fortlöpande delge beställaren information om hur arbetet fortskrider. Före trafikstart kommer beställaren kontrollera att trafikföretaget uppfyller ställda krav avseende bland annat eventuella underleverantörer, fordon, förare, teknik i fordon, trafikledningssystem och eventuell trafikledning.

Om trafikföretaget inte vidtar aktiviteter enligt uppstartsplan och heller inte kan visa, senast 2 månader före trafikstart, att eventuella underleverantörer, fordon, förarförteckning, teknik i fordon, trafikledningssystem och eventuell trafikledning kommer att uppfylla ställda krav vid trafikstarten, kan beställaren häva avtalet. Beställaren har rätt till ersättning för den skada som beställaren kan lida med anledning av detta.

5.1.17 Uppföljning och revision



I avsikt att tillhandahålla en trafik med god kvalitet ska trafiken följas upp bland annat genom att trafikföretaget möter beställaren återkommande under året.

Detta ska ske genom:

- minst 10 leveransmöten/kalenderår där beställaren möter trafikföretagets driftansvariga där båda parter har rätt att påkalla förhandlingar/möte, där respektive part står för sina kostnader.
- minst 1 avtalsmöten/år där beställaren möter trafikföretagets verkställande ledning. där båda parter har rätt att påkalla förhandlingar/möte, där respektive part står för sina kostnader.
- Informationsmöte vid avtalsstart där beställaren möter ledande personer (ägare, VD eller motsvarande) från samtliga underleverantörer. Varje sådant möte beräknas omfatta ca 2 timmar. Närvaro är obligatorisk, där respektive part står för sina kostnader.

Uppföljningen kommer att utgå från avtalet och kan komma att omfatta alla krav som ställts på trafikföretaget t.ex. genom att ett slumpmässigt urval av krav kontrolleras. Trafikföretaget ska ha rutiner och tillhandahålla dokumentation som möjliggör att beställaren löpande kan kontrollera och utvärdera att ställda krav uppfylls. Trafikföretaget ska löpande kontrollera kvalitetsnivån i trafikåtagandet och rapportera till beställaren i samband med leveransmöten och avtalsmöten. Se även mötesdagordning för mötena i bilaga Mötesdagordningar.

Uppföljning/revision kommer att utföras av antingen beställaren eller av beställaren utsedd oberoende revisor, besiktningsman eller annan tredjepart (exempelvis myndigheter, trafikupphandlare och fackföreningar) för att kontrollera och verifiera att alla krav, lagar och ärenden i samband med avtalet uppfylls av trafikföretaget.

Trafikföretaget ska senast den femtonde kalenderdagen varje månad lämna in en månadsrapport till beställaren avseende föregående kalendermånad. Utformning och innehåll framgår av bilaga Månadsrapport. Till månadsrapporten ska Trafikföretaget bifoga aktuella versioner av bilaga Fordonsförteckning och bilaga Förarförteckning i excel eller excelkompatibelt format. Om månadsrapporten, inklusive bilaga Fordonsförteckning och bilaga Förarförteckning, lämnas in för sent, inte är komplett eller innehåller felaktigheter äger beställaren rätt att ta ut vite. Om månadsrapporten, inklusive bilaga Fordonsförteckning och bilaga Förarförteckning inte lämnats in till beställaren den tjugonde kalenderdagen i månaden äger beställaren rätt att begränsa omfattningen på Trafikföretagets uppdrag.

Beställaren kan komma att anvisa en webbaserad applikation för inrapportering av månadsrapporten under avtalsperioden.

Beställaren har rätt att genomföra kontroller och kvalitetsrevisioner av trafikföretagets verksamhet, i syfte att kontrollera att trafikföretagets verksamhet överensstämmer med krav och åtaganden som finns uttryckta i anbud och avtal. Som en del av detta kan kontroller genomföras av tjänstens utförande och fordonens skick och standard. Detta innebär även att beställaren har rätt att ta del av samtliga besiktningsprotokoll (dokument) för samtliga fordon, för periodiska kontrollbesiktningar som sker under avtalsperioden.

För kontroll och revision av avtalsvillkor avseende arbetsrättsliga villkor behöver uppgifter om ersättningar och inbetalningar kunna redovisas på både organisationsnivå och individuell nivå. För personuppgiftsbehandling ansvarar vardera part för att de har laglig grund för den egna behandlingen.

Trafikföretaget ansvarar också för att motsvarande uppgifter och information som trafikföretaget enligt detta avtal är skyldig att tillhandahålla beställaren även tillhandahålls från eventuella underleverantörer.

För att få vetskap, om i vilken utsträckning resenärerna anser att trafikföretaget uppfyller sitt åtagande avseende kvaliteten har beställaren rätt att genomföra mätningar av resenärernas nöjdhet exempelvis genom intervjuer av resenärer. Trafikföretaget ska genom förebyggande rutiner och åtgärder säkerställa att kraven enligt detta avtal uppfylls samt att störningar och brister undviks. Därutöver ska trafikföretaget arbeta med ständiga förbättringar och ökad kundnöjdhet självständigt och tillsammans med beställaren .

Kvalitetsuppföljning av klagomål

- Trafikföretaget skall eftersträva att ha lägre andel klagomål än 0,15%.
- Om trafikföretaget under tre på varandra följande månader har större andel klagomål än 0,25% skall trafikföretaget upprätta en handlingsplan samt vidta åtgärder för att öka kvaliteten och minska klagomålen.
- Om trafikföretaget under sex på varandra följande månader har större andel klagomål än 0,35% äger beställaren rätt att begränsa omfattningen på trafikföretagets uppdrag till en nivå där tillräckligt god kvalitet kan upprätthållas från trafikföretaget.

Ovanstående avser antal klagomål dividerat med antal utförda resor.

Trafikföretaget ska ha dokumenterade rutiner och instruktioner för att säkerställa att:

- samtliga krav efterlevs
- efterlevnaden av kraven är kontrollerbara under avtalsperioden
- det finns en organisationsstruktur som kan garantera att kraven efterlevs
- det finns en kontaktperson gentemot trafikkontoret.

Trafikföretaget ska:

- månadsvis fylla i alla efterfrågade punkter i månadsrapporten och lämna in till beställaren .

- årsvis eller efter uppmaning från beställaren lämna förslag på åtgärder för att öka kvaliteten och effektiviteten i verksamheten samt redogöra för vilka åtgärder som vidtagits för att genomföra förbättringar.

Vid eventuella intressekonflikter ska säkerheten prioriteras.

Miljörevision:

Trafikföretaget ska årsvis beställa, bekosta och redovisa en miljörevision, där mål, resultat och krav i trafikföretagets verksamhet med anledning av detta avtal är separat redovisat och uppföljningsbart. Miljörevisionen skall vara en så kallad tredjepartsrevision där miljörevisorn skall vara oberoende och opartisk.

Trafikföretaget ska på uppmaning från beställaren påvisa miljörevisorns kompetens och referenser från tidigare miljörevisioner.

Miljörevisionen ska göras genom en systematisk genomgång av trafikföretagets verksamhet ur miljösynpunkt, utifrån trafikföretagets uppsatta mål och gällande lagar och även visa att avtalade villkor följs. Försening eller underlåtenhet att lämna ett godtagbart revisionsprotokoll medför vite.

5.1.18 Samverkan/Uppföljning/Kontroll



Göteborgs Stad och beställaren arbetar aktivt med att säkerställa att oseriösa leverantörer inte förekommer i stadens avtal. I arbetet ingår en kontinuerlig uppföljning och prövning av leverantörernas seriositet, bl.a. genom ett samarbete inom Kunskapscentrum i Göteborgs stad. I Kunskapscentrum ingår, förutom Göteborgs Stad, tio myndigheter och ett av målen för samarbetet är att identifiera otillbörligheter i samband med upphandlingar.

Beställaren genomför under hela avtalsperioden fortlöpande kontroller av trafikföretaget och dess eventuella underleverantörer, bl.a. avseende skattebetalningar. Trafikföretaget förbinder sig att medverka i arbetet med prevention.

Beställaren, Skatteverket (och Kronofogdemyndigheten) har ett stort intresse av att alla som utför uppdrag enligt detta avtal är seriösa avtalsparter och att redovisning och betalning av skatter och avgifter sker enligt aktuella riktlinjer.

Beställaren, Göteborgs Stad, Skatteverket (och Kronofogdemyndigheten) har därför skapat ett samarbete som innebär att löpande kontroller av antagna trafikföretag och dess underleverantörer kommer att göras under hela avtalsperioden. Beställaren äger rätt att med omedelbar verkan begränsa eller stänga av trafikföretag och/eller underleverantörer som restförts hos Kronofogden för skulder till det allmänna (exempelvis obetalda skatter och arbetsgivaravgifter) från att utföra uppdrag för beställaren.

För att åter få utföra uppdrag krävs dels att skulden till det allmänna är betald i sin helhet samt att trafikföretaget redovisar komplett ifylld (av trafikföretaget och Skatteverket) bilaga Förebyggande information eller annan av beställaren anvisat formulär där det framgår att trafikföretaget är en seriös avtalspart och att redovisning och betalning av skatter och avgifter sker enligt aktuella riktlinjer. Dessutom ska trafikföretaget redogöra för vilka åtgärder

som vidtagits för att förhindra att det upprepas.

Trafikföretaget ska till beställaren kvartalsvis redovisa komplett ifylld (av trafikföretaget och skatteverket) bilaga Förebyggande information eller annan av beställaren anvisat formulär, inklusive samtliga underleverantörer som utför uppdrag enligt detta avtal. Vid eventuella avvikelser av ovan ska trafikföretaget beskriva vidtagna åtgärder samt redogöra för vilka åtgärder som vidtagits för att förhindra att det upprepas.

Trafikföretaget ska medverka till att preventionssamverkan mellan trafikföretaget och skatteverket sker löpande under hela avtalsperioden. Trafikföretaget ska genomföra löpande kontroller för att säkerställa att ingen svart arbetskraft förekommer hos underleverantörer.

Trafikföretaget ska se till att samtliga fordons alla uppgifter från taxameter töms och att informationen förvaras digitalt hos trafikföretaget eller annat fristående organ. Uppgifterna från taxametern ska sparas i minst tre år och på begäran omgående göras tillgängliga för myndighet som begär att få kontrollera dem. Tillräckliga informations- och IT-säkerhetsmässiga åtgärder ska vidtas för att säkerställa informationens bevarande, exempelvis i form av backuprutiner.

5.1.19 Åkarportalen



Genom webbapplikationen åkarportalen kan såväl trafikföretaget som dess förare få tillgång till såväl kommande planering på körpass som tidigare utförda körpass. Trafikföretaget får tillgång till alla företagets körpass medan en förare får tillgång till de körpass som ligger på fordonets trafikillståndsnummer. Åkarportalen för förare är framförallt till för förare som kör i tjänstepass och uppdragspass.

Åkarportalen ersätter inte den normala körorderhanteringen och resor kan inte tas ut eller kvitteras denna väg. All framtida planering på ett körpass är preliminär och kan förändras genom nya bokningar, avbokningar och omplanering.

5.1.20 Statistik



Trafikföretaget ska på beställarens begäran överlämna statistik för utförda Uppdrag. Det gäller för statistik som behövs för att trafikföretaget ska kunna visa att avtalskrav uppfylls samt statistik som framgår av avtalet att beställaren kan komma att vilja ta del av. Statistik ska i normalfallet erhållas elektroniskt.

5.1.21 Försäkringar



Trafikföretaget ska under hela avtals- och ansvarstiden upprätthålla erforderliga företagsförsäkringar (inklusive ansvarsförsäkring) till betryggande belopp. Försäkringen ska vara tillräcklig i relation till riskerna med tjänsten.

Trafikföretaget ska på begäran förse beställaren med en kopia på försäkringsbrevens samt bevis för att samtliga förfallna försäkringspremier erlagts.

Trafikföretaget ansvarar för skada som han eller hans anställda vållar resenär, medföljande person, gods eller tredje man vid utförande av uppdrag. Trafikföretaget ska alltid upprätta skadeanmälan till sitt försäkringsbolag om resenär så begär.

Om fordon saknar trafikförsäkring eller trafikförsäkringens omfattning begränsas, exempelvis om fordon inte är registrerat för yrkesmässig trafik, ansvarar trafikföretaget fullt ut gentemot resenär.

5.1.22 Säkerhet



Trafikföretaget ansvarar för att vidta och bekosta alla nödvändiga åtgärder som krävs för att säkerställa säkerheten vid uppdrag, både för resenär och förare. Trafikföretaget ska innan uppdraget påbörjas ha tagit del av beställarens säkerhetsföreskrifter och följa dem. Trafikföretagets personal ska rätta sig efter de instruktioner och anvisningar som beställaren lämnar.

Utöver tillverkarens riktlinjer och rekommendationer ska kontroll, underhåll och service av utrustning som används vid uppdrag ske tillräckligt ofta och i tillräcklig omfattning för att uppdraget ska ske säkert och utan störningar.

Det ligger på trafikföretagets ansvar att anskaffa och bekosta föreskriven skyddsutrustning och skyddsanordning för sin personal som uppdraget kräver. Trafikföretaget ansvarar för att i möjligaste mån använda tekniska lösningar för att undvika arbetsmoment med tunga lyft eller skadliga arbetsställningar.

5.1.23 Bonus



Bonus syftar till att stimulera till att trafikföretaget upprätthåller god kvalitet, till ökad måluppfyllelse samt till att trafikföretaget skall arbeta förebyggande och med god planering. Bonus kan endast erhållas för delområde 1-36. Kvalitetsbonus beräknas för respektive trafikföretag som helhet.

Kvalitetsbonus för utförda uppdrag i PLANET utdelas därför baserat på ersättning för uppdrag under trafikeringsperioden, vanligtvis halvår. Utbetalning av bonus sker andra kalendermånaden efter trafikeringsperioden. Kvalitetsbonus erhålls för varje område var för sig och summeras till en sammanlagd kvalitetsbonus, maximalt 1,3 % av ersättning för utförda uppdrag under trafikeringsperioden för delområde 1-36.

Frågorna i marknadsundersökning kommer att vara uppdragsspecifika och målsättningen med dem är att få till en kvalitetsökning inom avtalsområdet.

Kvalitetsbonusen består av följande delar per mätperiod, halvår:

- 0,4 % om beställarens marknadsundersökning Anbarometer visar att andelen resenärer som anger att fordonet kom inom 10 minuter från utlovad tid uppgår till minst 95 %.
- 0,4 % om beställarens marknadsundersökning Anbarometer visar att andelen resenärer som ger förarens bemötande betyg 4 eller 5 uppgår till minst 95 %.
- 0,3 % om trafikföretagets andel klagomål uppgår till högst 0,10 %, avseende antal

klagomål dividerat med antal utförda resor.

Kvalitetsbonusen består av följande delar per mätperiod, helår:

- 0,2% som utvecklingsbonus om trafikföretaget ökat andelen uppdrag som har utförts av förare från det underrepresenterade könet med minst 5% enheter räknat från företagets tidigare högsta redovisade nivå under avtalsperioden, i förhållande till andel av utförda antal pass eller som andel av utförda antal trafikeringstimmar inom ramen för avtalet. Utvecklingsbonusen kan endast erhållas 1 gång för vardera förbättringsnivå.

Bonusreduktion:

Beställaren har angett att de två högst prioriterade kvalitetsfaktorerna som eftersträvas är att resan skall ske i tid och att alla resenärer skall få ett trevligt bemötande. Vidare eftersträvas att klagomålen skall minska.

Erhållen kvalitetsbonus kan därför reduceras utifrån följande delar:

- minus 0,2 % om beställarens marknadsundersökning Anbarometer visar att andelen resenärer som anger att fordonet kom inom 10 minuter från utlovad tid understiger 84 %.
- minus 0,2 % om beställarens marknadsundersökning Anbarometer visar att andelen resenärer som ger förarens bemötande betyg 4 eller 5 understiger 84 %. minus 0,2 % om trafikföretagets andel klagomål överstiger 0,20 %, avseende antal klagomål dividerat med antal utförda resor.

Summan av erhållen och reducerad kvalitetsbonus kan inte understiga 0 %.

5.1.24 Arbetsgivaransvar



Trafikföretaget ska se till att arbetet bedrivs i enlighet med författningsföreskrifter, myndighetsbeslut, verksamhetsföreskrifter samt branschregler som syftar till att säkerställa att verksamheten är tillförlitlig ur säkerhetssynpunkt.

Trafikföretaget ansvarar för att all personal som arbetar med serviceresor har kunskap om avtalets utformning samt dess innehåll.

Trafikföretaget ska arbeta strukturerat och aktivt för att sammansättningen av förare ska spegla befolkningsstrukturen i Göteborg som helhet. Särskilt prioriterat är en jämn könsfördelning i förarkåren.

Trafikföretaget ska verka för att minst 25% av trafikföretagets uppdrag utföras av det minst representerade könet. För att stimulera till måluppfyllnad kommer beställaren att betala bonus vid måluppfyllnad, se punkt 5.1.23 Bonus. Trafikföretaget ska månadsvis redovisa underlag som styrker detta, se bilaga Månadsrapport. Redovisningen ska ske som andel av utförda antal uppdrag, som andel av utförda antal pass eller som andel av utförda antal trafikeringstimmar inom ramen för avtalet.

Trafikföretaget ska ha en strukturerad systematik för rekrytering av förare

med dokumenterade kriterier som överensstämmer med beställarens krav utifrån avtalet.

Trafikföretaget ska ha en standardiserad rutin för urval vid rekrytering som matchar kriterierna mot förarens kompetens, erfarenhet och personliga egenskaper.

Trafikföretaget förbinder sig att med omedelbar verkan säkerställa att förare inte utför alla eller vissa typer av uppdrag inom ramen för avtalet om beställaren återkallar förarens behörighet eller om föraren inte uppfyller avtalsvillkoren.

Samtliga förare ska för varje löneutbetalning få ett skriftligt lönebesked. Av lönebeskedet ska minst framgå arbetsgivarens organisationsnummer, förarens personnummer, arbetad tid samt avdragen preliminärskatt.

Trafikföretaget ska lämna namn och taxiförarlegitimationsnummer på de förare som utför uppdrag, om beställaren så begär.

5.1.25 Immateriella rättigheter mm



Beställaren erhåller äganderätten till allt material och alla arbetsresultat som framkommer vid Uppdragets utförande. Detta innebär bl.a. att beställaren fritt får utnyttja, förändra, publicera och vidareutveckla uppnått arbetsresultat och överlåta arbetsresultatet på annan. Rättigheten är tidsobegränsad och kostnadsfri.

Material tillhandahållet av beställaren förblir beställarens egendom och får inte nyttjas av trafikföretaget till annat än vad som avtalats, utan beställarens skriftliga samtycke. Detta gäller även utredningsmaterial eller arbetsresultat som beställaren fått ägande- eller förfoganderätt till. Sådant material ska överlämnas till beställaren när materialet inte behövs eller senast vid uppdragets slut.

Tekniska underlag såsom datorprogram, dokumentation, utvecklingsverktyg, programkod och dylikt eller metoder, där rättigheterna tillkommer trafikföretaget eller tredje man förblir trafikföretagets eller tredje mans egendom.

Trafikföretaget svarar för att tillhandahållna tjänster eller material och resultat, när de används i enlighet med avtalet, inte kränker tredje mans rätt till patent, upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter.

Vid ett påstående om intrång i immateriella rättigheter ska beställaren underrätta trafikföretaget om intrånget. Trafikföretaget ska på egen bekostnad överta tvisten och föra talan för beställaren. Trafikföretaget ska också på egen bekostnad tillförsäkra beställaren rätten till fortsatt nyttjande av resultatet eller byta ut omtvistad del av resultatet mot del som motsvarar den utbytta. Om fortsatt nyttjande av resultatet kan ske under pågående tvist ska trafikföretaget ställa säkerhet för den förlust som beställaren kan komma att drabbas av i anledning av påstått intrång. Utöver ersättning för belopp som beställaren tvingats utge till tredje man äger beställaren rätt till ersättning för all annan förlust som uppkommer till följd av intrånget.

5.1.26 Sekretess



Parterna ska se till att Uppdraget utförs med beaktande av gällande författningar om sekretess, tystnadsplikt, informationssäkerhet och överlåtelse av sekretessbelagd information.

Trafikföretaget får inte utan tillstånd från beställaren lämna ut sekretessbelagd information eller personuppgifter till utomstående. Trafikföretaget får inte spara personuppgifter om resenärer och/eller anhöriga längre tid än nödvändigt, dock ska personuppgifter raderas senast tre månader efter utfört uppdrag eller avslutat ärende vid reklamation. Undantag kan ske då trafikföretaget behöver spara personuppgifter för att fullgöra sina skyldigheter utifrån avtal, lagstiftning och försäkringskydd.

Parterna förbinder sig att hemlighålla konfidentiellt material och konfidentiell information som de får av varandra, om de enligt lag är sekretessbelagda, och att inte använda dem för andra ändamål än de som avses i avtalet.

5.1.27 Skadeståndsansvar



Bryter Part mot bestämmelse i avtalet och vidtas inte rättelse omedelbart efter att anmaning härom skickats, ska parten utge skadestånd till motparten. Skadestånd utgår inte för indirekta skador såsom produktionsbortfall och utebliven vinst såvida part inte handlat grovt vårdslöst eller med uppsåt.

Om beställaren är berättigade till vite av trafikföretaget inskränker inte det rätten att få skadestånd för de kostnader som uppdraget har orsakat.

5.1.28 Ansvar för skada



Trafikföretaget ansvarar för skada som bolaget, bolagets anställda (inklusive underleverantörer), fordon eller utrustning vållar resenär, medföljande person, kläder, gods eller tredje man vid utförande av uppdrag.

Uppstår anspråk mot beställaren på grund av ovanstående ska trafikföretaget medverka till att utreda vari skadan ligger samt hålla beställaren informerat. Trafikföretagets ansvar består så länge sådana krav kan riktas mot beställaren.

5.1.29 Befrielsegrunder (Force Majeure)



Parterna befrias från sina åtaganden enligt avtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför dess kontroll som denne skäligen inte kunde förutse vid ingåendet av avtalet och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Exempel på sådana omständigheter är krig, terroråd, naturkatastrof, eldsvåda, myndighetsåtgärd och arbetskonflikt.

Den som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omgående skriftligen underrätta motpart därom. Parterna ska verka för att hitta alternativa lösningar så att avtalet trots ovan hinder kan fullföljas. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska motparten

underrättas därom.

Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än 90 kalenderdagar på grund av viss ovan angiven omständighet äger parterna, utan ersättningskyldighet, skriftligen frånträda ingångna överenskommelser.

5.1.30 Vite



Bryter trafikföretaget mot bestämmelse i detta avtal ska denne vid anfordran utge ett vite om 10 000 kronor i varje enskilt fall. Detta gäller inte bestämmelse med särskilt reglerat vite.

Beställaren har dock rätt att i stället för vite enligt första stycket begära skadestånd motsvarande den verkliga skadan. Utgivande av vite inverkar inte på beställarens rätt att göra andra påföljder (än skadestånd) gällande i anledning av kontraktsbrottet.

Beställaren äger rätt att mot trafikföretaget utkräva särskilt reglerat vite, enligt nedan, om trafikföretaget inte följer avtalade villkor.

Vitesrutin:

Beställaren kommer månadsvis att sammanställa de viten som uppkommit under månaden och kommer senast tre kalenderdagar in på den nya månaden att varsla trafikföretaget om vilka viten som kommer att faktureras trafikföretaget. Trafikföretaget skall senast den 17:e i månaden svara och lämna invändningar mot viten som trafikföretaget anser vara felaktiga, motivera varför dessa är felaktiga samt lämna underlag, exempelvis loggutdrag från ISA, som visar att så är fallet. Vitena kommer därefter att faktureras trafikföretaget i början av nästkommande månad.

Genom att trafikföretaget inte inkommit med invändningar senast den 17:e har trafikföretaget accepterat samtliga viten. När begreppet "anvisad tidpunkt" används nedan kommer trafikföretaget att ha minst fyra veckor på sig att komma in med handlingen. I många fall kommer fasta årligen återkommande datum att anvisas vid avtalsstart.

A: Administrativa och generella brister

A1: Fordonsförteckning

För det fall trafikföretaget inte lämnar en fordonsförteckning enligt punkt 3.1.1.24 första stycket senast 30 dagar innan avtalsstart äger beställaren rätt att utkräva vite med 1 000 kr per kalenderdag till dess att sådan förteckning lämnats till beställaren. Denna vitesbestämmelse träder i kraft när avtal tecknas mellan beställaren och trafikföretaget.

A2: Förebyggande information

Om Skatteverkets blankett Förebyggande information inte inkommit vid av beställaren anvisad tidpunkt äger beställaren rätt att utkräva vite med 20 000 kr.

A3: Underentreprenör

Om trafikföretaget använder underentreprenör som inte godkänts av beställaren äger beställaren rätt att utkräva vite med 5 000 kr per underentreprenör.

A4: Dokumentation vid avtalsstart

Om dokumentation inte inkommit enligt beställarens anvisningar, exempelvis avseende tidpunkt och uppställning, i samband med avtalsstart äger beställaren rätt att utkräva vite med 10 000 kr per påbörjad kalendervecka tills fullständig dokumentation inkommit.

A5: Periodisk dokumentation

Om annan periodisk dokumentation inte inkommit enligt beställarens anvisningar, exempelvis avseende tidpunkt och uppställning, äger beställaren rätt att utkräva vite med 2 500 kr per dokument och påbörjad kalendervecka.

A6: Dokumentation efter anmodan

Om trafikföretaget inte har inkommit med annan efterfrågad dokumentation vid av beställaren anvisad tidpunkt äger beställaren rätt att utkräva vite med 2 500 kr per dokument och påbörjad kalendervecka.

A7: Utebliven redovisning av drivmedel

Om trafikföretaget inte har inkommit med tredjepartsredovisning av drivmedel äger beställaren rätt att utkräva vite med 1 000 kr per påbörjad kalendervecka.

A8: Ofullständig redovisning av drivmedel

Om tredjepartsredovisningen av drivmedel är ofullständig på så sätt att man inte kan utläsa om trafikföretaget följer de i avtalet uppställda drivmedelskrav äger beställaren rätt att utkräva vite med 1000 kr per kalendervecka till dess att fullständig redovisning lämnats in.

A9: Drivmedelskrav

Om tredjepartsrevisionen avseende drivmedelsanvändningen visar att drivmedelskraven/ miljökraven inte uppfylls äger beställaren rätt att utkräva vite med 20 000 kr per tillfälle.

A10: Besiktning av fordon

Om Trafikföretaget inte ger beställaren möjlighet att besiktiga fordonen enligt 3.1.1.25 äger beställaren rätt att utkräva vite med 1 000 kr per tillfälle och fordon.

A11: Sent svar på klagomål

Om trafikföretaget svarar för sent, inte alls eller innehållsmässigt bristfälligt på klagomål alternativt lämnar in skriftlig rapport avseende olycka för sent äger beställaren rätt att utkräva vite enligt följande:

- Olycks-, tillbuds- samt trakasseriärenden: 5 000 kr per tillfälle.
- Övriga reklamationer: 2 500 kr per tillfälle. Tidsrymd för ovanstående framgår av punkt 5.1.14 Fel i uppdrag.

A12: Utebliven rapportering

Om trafikföretaget eller trafikföretagets förare haft kännedom om ett olycks-, tillbuds- eller trakasseriärende, men ändå inte rapporterat det till beställaren, äger beställaren rätt att utkräva vite med 5 000 kr per tillfälle.

A13: Antidiskrimineringslagen

Om trafikföretaget vid utförandet av detta avtal inte uppfyller sina skyldigheter enligt vid varje

tillfälle gällande antidiskrimineringslagstiftning äger beställaren rätt att utkräva vite med 5 000 kr per varje kalendervecka efter att trafikföretaget mottagit underrättelse om överträdelsen och till det att rättelse vidtagits och maximalt 50 000 kr per år.

A14: Bristande resenärsnöjdhet

Om trafikföretagets resultat i beställarens marknadsundersökning Anbarometer visar att andelen resenärer som ger förarens bemötande betyg 4 eller 5 understiger 80 % för en mätperiod, vanligtvis halvår, äger beställaren rätt att utkräva vite med 20 000 kr för mätperioden.

C: Försening

Om trafikföretaget kan visa att försening beror på omständigheter som denne inte kan råda över utgår inget vite.

Delområde 1-36

C1: Om fordon är försenat till passtart, eller om passet inte utförs alls, äger beställaren rätt att utkräva vite per tillfälle med 500 kr per påbörjad 15-minutersperiod.

C2: Om det uppstår uppehåll i pågående pass, exempelvis på grund av trasigt fordon, punktering, äger beställaren rätt att utkräva vite per tillfälle med 500 kr per påbörjad 15-minutersperiod vid mer än 45 minuters uppehåll.

D: Fordons- och förarbrister

Beställaren äger rätt att utkräva vite med 1 000 kr per tillfälle enligt följande:

D1: Förare har underlåtit att meddela att kund uteblivit vid hämtning (bomkörning).

D2: Förare har inte utfört allmän eller särskild service.

D3: Förare har inte genomfört identitetskontroll av resenär.

Beställaren äger rätt att utkräva vite med 2 500 kr per tillfälle enligt följande:

D4: Om rökning skett i fordonet eller i omedelbar närhet till fordonet under betald passtid.

D5: Om tillbud har orsakats av oaktsamhet från trafikföretaget eller att trafikföretaget brustit i sitt uppdrags utförande.

D6: Om fordonet saknar utrustning som krävs för att genomföra uppdraget på ett säkerhetsmässigt sätt, eller om utrustningen inte används (t.ex. bilbälte, komfortbälte (gäller endast rullstolsfordon), lastnät, bilkudde, nackstöd mm).

D7: Om trafikföretaget och/eller förare lämnar oriktiga uppgifter till beställaren om fordonets positionering eller tid för hämtning och/eller lämning.

D8: Om trafikföretaget och/eller förare lämnar oriktiga eller rent av felaktiga uppgifter.

D9: Om trafikföretaget och/eller förare har med sig elev under utbildning i fordon under pågående uppdrag och inte fått detta godkänt av beställaren.

D10: Om trafikföretaget, vid krav om fast förare, utför uppdrag med annan permanent fast förare än den som meddelats beställaren, eller om trafikföretaget inte meddelat samtliga berörda parter om ändring av fast förare senast en vecka före uppdraget.

D11: Om det visar sig att trafikföretaget använder fordon som inte uppfyller de krav som ställs på fordonen enligt avtal, eller om den tekniska utrustningen som fordras för utförande av uppdraget är ur funktion eller är avstängd.

D12: Om det visar sig att trafikföretaget använder sig av trafikledare som inte uppfyller behörighetskraven för uppdraget.

Beställaren äger rätt att utkräva vite med 5 000 kr per tillfälle enligt följande:

D13: Om olycka har orsakats av oaktsamhet trafikföretaget eller att trafikföretaget brustit i sitt uppdrags utförande.

D14: Om förare utträttat privata ärenden på betald passtid eller på annat sätt gjort så att fordonet inte stått till beställaren förfogande under betald passtid.

D15: Om fordon använts för att utföra uppdrag trots att det haft körförbud, saknat försäkring eller inte varit registrerat för yrkesmässig trafik. Med per tillfälle avses här per kalenderdag.

D16: Om det visar sig att trafikföretaget använder sig av förare som inte har rätt behörigheter för uppdraget.

D17: Om förare uteblir från inbokat utbildningstillfälle eller annat inbokat möte med beställaren utan giltig orsak.

5.1.31 Underleverantörer



Om trafikföretaget anlitar underleverantörer ska ett giltigt samarbetsavtal finnas mellan dem. Detta ska på begäran från beställaren kunna uppvisas senast en månad efter avtalsstart. Efter att anbud har getts in får trafikföretaget inte anlita eller byta underleverantör utan beställarens skriftliga samtycke.

Förfrågan om att använda underleverantörer ska ske skriftligt. Till förfrågan ska bifogas ett intyg från underleverantörer där underleverantörer godkänner underleverantörer och förbinder sig att genomföra uppdraget. Beställaren ska svara inom två veckor från förfrågan.

Trafikföretag inom samverkansbolag likställs med underleverantörer. Under alla omständigheter är den som har ett annat organisationsnummer än beställarens avtalspart (trafikföretaget), att betrakta som underleverantörer.

Trafikföretaget ansvarar för att underleverantör uppfyller samma krav som ställs på trafikföretaget och ansvarar för underleverantör som för egen del både vad gäller personal och arbete. Trafikföretaget ska samordna och tillhandahålla alla krav beställaren ställer och vidarebefordra dessa till underleverantören, samt när beställaren efterfrågar det presentera

uppgifter som visar att underleverantör uppfyller dessa krav. Underleverantören får inte anlita egen underleverantör. Undantag är kravet på kvalitets- och miljöledningssystem som endast gäller trafikföretaget. Trafikföretaget ska dock ha en rutin för hur de säkerställer att underleverantören uppfyller kvalitets- och miljökraven i avtalet.

5.1.32 Skyldighet att bistå vid byte av Trafikföretag



Om inte något annat har avtalats, är trafikföretaget när denne byts ut, skyldig att bistå beställaren med nödvändig information eller material till det nya trafikföretaget eller till beställaren, kostnadsfritt om inte annat skriftligen överenskommit. Biståndsskyldigheten börjar redan innan avtalet löper ut, när det har sagts upp eller hävts eller när beställaren meddelar att en ny upphandling som gäller tjänster enligt avtalet kommer att startas.

5.1.33 Överlåtelse av avtal



Beställaren får överlåta detta avtal, inklusive samtliga rättigheter och skyldigheter enligt avtalet, till annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som för närvarande åvilar beställaren.

Ingånget avtal får överlåtas under de förutsättningar som framgår av 17 kap. 13 § LOU. Överlåtelsen ska i förväg godkännas av beställaren och överlåtelseavtal ska upprättas skriftligen och undertecknas av beställaren och den nya Leverantören.

Leverantören äger inte rätt att, utan skriftligt samtycke, överlåta, upplåta eller pantsätta sina rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet.

5.1.34 Förändrade ägarförhållanden



Om aktierna i trafikföretaget överlåts i sin helhet ska denna förändring skriftligen meddelas beställaren för godkännande. Beställaren har vad gäller onoterade bolag rätt att begära in utdrag ur aktieboken för att kontrollera ägarförhållandena.

5.1.35 Förtida upphörande



Beställaren respektive leverantören har rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan om den andre parten i väsentligt hänseende begått avtalsbrott och rättelse inte skett inom skälig tid, eller begått avtalsbrott upprepade gånger.

Beställare har rätt att säga upp kontrakt ingånget med stöd av avtalet om leverantören har begått ett väsentligt avtalsbrott.

Beställaren har en ensidig rätt att säga upp avtalet enligt nedanstående. Innan avtalet sägs upp på grund av omständighet som hänför sig till leverantören ska, om möjligt, leverantören ges möjlighet att vidta rättelse inom 30 dagar. Följande omständigheter ger beställaren rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan:

- Om avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9-14 §§ LOU,

- eller
- Om leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller ingå avtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § LOU och därför borde ha uteslutits från upphandlingen, eller
 - Om EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av avtalet innebär ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten, eller
 - Om leverantören belastas av sådan grund som följer av 13 kap. 1 – 3 §§ LOU även om grunden uppstått efter det att avtalet tecknats, eller
Om leverantören inte upprätthåller ett obligatoriskt krav eller ett särskilt kontraktsvillkor under avtalsperioden, eller
 - Om leverantören i väsentlig mån brister i sina förpliktelser enligt avtalet eller i åtaganden uppställda i andra handlingar eller överenskommelser som utgör del av avtalet mellan parterna, eller
 - Om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter, inklusive manipulation av dokument, i anbudet vilket, om korrekta uppgifter lämnats, skulle ha inneburit att avtal inte erhållits, eller
 - Om leverantören eller dess företrädare bryter mot relevant gällande lagstiftning och detta kan antas inverka på utförandet av avtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt avtal eller skada anseendet för beställaren och beställare hos allmänheten, eller
 - Om leverantören vid upprepade tillfällen inte redovisar korrekt underlag för anslutningsavgifter (totalt fakturerad volym) eller vid minst två tillfällen redovisar underlag med ett konstaterat för lågt belopp, eller
 - Om leverantören vid minst två tillfällen konstaterat överdebiterat ett utfört uppdrag mot beställare, eller
 - Om domstol eller tillsynsmyndighet fastställer att avtalet ingåtts i strid med upphandlingslagstiftningen, eller
 - Om andra oegentligheter av allvarlig karaktär från leverantörens sida förekommit.

Under den tid det tar att utreda misstankarna mot leverantören enligt ovan har beställaren rätt att tillfälligt ta bort tillgängligheten (s.k. tillfälligt beställningsstopp) för leverantörens avtal i avtalsdatabasen. Det tvistiga förhållandet som föranlett beställningsstoppet kräver inte att en tvist slutligen avgjorts.

Under hela den tid den tvistiga frågan är föremål för utredning och prövning har beställaren således möjlighet att använda tillfälligt beställningsstopp. Leverantören har inte rätt till ersättning för uteblivna intäkter eller andra kostnader på grund av tillfälligt beställningsstopp. Vid förtida upphörande har leverantören rätt till skälig ersättning för de tjänster som leverantören levererat fram till den tidpunkt då avtalet upphör, men ingen rätt att få någon annan ersättning på grund av att avtalet upphör.

5.1.36 Tvist



Tvist angående tillämpning eller tolkning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska i första hand lösas genom förhandling parterna emellan. Om parterna inte kan komma överens ska tvisten avgöras i Göteborgs tingsrätt med tillämpning av svensk rätt. Den omständigheten att tvist hänskjuts till rättsligt avgörande berättigar inte leverantören att avbryta uppdrag.

5.1.37 ACCEPT



Jag som Leverantör är införstådd med och accepterar samtliga AVTALSVILLKOR som berör de delområde som anbud lämnats på.

Ja/Nej. Ja krävs

Generell del



6. European Single Procurement Document (ESPD)

Information

Leverantören har möjlighet, men ingen skyldighet, att lämna in aktuellt ifyllt dokument "European Single Procurement Document (ESPD)" som preliminärt bevis på att uteslutningsgrunder inte föreligger och att kvalificeringskraven (på Leverantören) är uppfyllda.

Aktuellt dokument är således helt frivilligt för Leverantören och behöver inte fyllas i om samtliga frågor i upphandlingsdokumentet har besvarats!

Om Leverantören väljer att använda European Single Procurement Document (ESPD) för egen del och andra företags kapacitet åberopas, i enlighet med upphandlingsdokumentets "Åberopad kapacitet", ska ett ifyllt ESPD för varje sådant företag också lämnas in. För att Leverantören rent tekniskt ska kunna lämna in ESPD för ett sådant företag, krävs att Leverantören registrerar aktuellt företag under TendSigns processteg "Underleverantörer" och markerar valet "Åberopa kapacitet" för företaget vid registreringen. I det fall Leverantören inte använder ESPD för egen del och/eller inget annat företags kapacitet åberopas kan Leverantören helt bortse från TendSigns processteg "Underleverantörer".

Inlämnade ESPD kommer att exponeras i Proceedo i det fall Leverantören erhåller avtal.

Del III: Skäl för uteslutning

A: Skäl som rör fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Deltagande i en kriminell organisation



Har Leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

a. Ditt svar?

European Single Procu...



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...



Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ
b. Skäl Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ
c. Vem har dömts? Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ
d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ
e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")? Ja/Nej	European Single Procu... ESPD ⓘ
Beskriv åtgärderna Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ
a. Webbadress Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ
b. Kod Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ
c. Utfärdare Fritext	European Single Procu... ESPD ⓘ

Korruption




Har Leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställdes som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195,

25.6.1997, s. 1) respektive artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Detta skäl för uteslutning omfattar även korruption enligt definition i den nationella lagstiftningen för den upphandlande myndigheten eller Leverantören.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Skäl

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Vem har dömts?

Fritext

European Single Procu...

ESPD



d. den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Single Procu...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Bedrägeri**

ESPD



Har Leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt innebörden i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet

ESPD



Har Leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Datum för meddelande av dom

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Skäl

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen:
uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din
tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Barnarbete och andra former av människohandel**

ESPD



Har Leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för barnarbete eller andra former av människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**a. Webbadress**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

ESPD



Har Leverantören själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**e. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")?**

Ja/Nej

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
a. Webbadress Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
b. Kod Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
c. Utfärdare Fritext	European Single Procu...	ESPD	i

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:

Betalning av skatter



Har Leverantören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar? Ja/Nej. Nej krävs Leverantörskommentar tillåten	European Single Procu...	ESPD	!
b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas? Ja/Nej. Nej önskas	European Single Procu...	ESPD	i
a. Berörd medlemsstat eller berört land Fritext	European Single Procu...	ESPD	i
b. Berört belopp Fritext	European Single Procu...	ESPD	i

c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Single Procu...

ESPD



d. Beskriv vilket sätt som användes

Fritext

European Single Procu...

ESPD



e. Har Leverantören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

**Betalning av sociala avgifter**

Har Leverantören åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i den upphandlande myndighetens eller enhetens medlemsstat om det är ett annat land än etableringslandet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

European Single Procu...

**b. Berört belopp**

Fritext

European Single Procu...

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd

Fritext

European Single Procu...

ESPD



d. Beskriv vilket sätt som användes

Fritext

European Single Procu...

ESPD



e. Har Leverantören uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD




C: Skäl som rör insolvens, intressekonflikter eller allvarliga fel i yrkesutövningen

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning:


Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

ESPD

Har Leverantören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.


Ditt svar? European Single Procu... ESPD 

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna European Single Procu... ESPD 

Fritext

b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? European Single Procu... ESPD 


Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna European Single Procu... ESPD 


Fritext


Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning ESPD

Har Leverantören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.


Ditt svar? European Single Procu... ESPD 

Ja/Nej. Nej krävs


 Leverantörskommentar tillåten

a. Beskriv åtgärderna European Single Procu... ESPD 

Fritext

b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")? European Single Procu... ESPD 

Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna European Single Procu... ESPD 

Fritext

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt



Har Leverantören, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter enligt arbetsrätten? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet, i upphandlingsdokumentet eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självсанering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



Konkurs



Har Leverantören gått i konkurs?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av Leverantörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om Leverantören ändå kan fullgöra avtalet.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Insolvens

ESPD



Är Leverantören föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av Leverantörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den Leverantören ändå kan fullgöra avtalet.

European Single Procu...

ESPD



Fritext

a. Webbadress

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Kod

European Single Procu...

ESPD



Fritext

c. Utfärdare

European Single Procu...

ESPD



Fritext

Ackordsuppgörelse med borgenärer

ESPD



Har Leverantören ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

a. Ditt svar?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

European Single Procu...

ESPD



Fritext

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av Leverantörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om Leverantören ändå kan fullgöra avtalet.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs

ESPD



Består sig Leverantören i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt nationella lagar och förordningar?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av Leverantörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den Leverantören ändå kan fullgöra avtalet.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Tvångsförvaltning

ESPD



Är Leverantörens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av Leverantörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den Leverantören ändå kan fullgöra avtalet.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Avbruten näringsverksamhet

ESPD



Har Leverantören avbrutit sin näringsverksamhet?

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter. Denna information behöver inte lämnas om uteslutning av Leverantörer i denna situation är obligatorisk enligt tillämplig nationell lagstiftning utan någon möjlighet till undantag även om den Leverantören ändå kan fullgöra avtalet.

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Avtal med andra Leverantörer med syfte att snedvrída konkurrensen

ESPD



Har Leverantören ingått överenskommelser med andra Leverantörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Allvarliga fel i yrkesutövningen



Har Leverantören gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen? Se, där så är tillämpligt, definitioner i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten.

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



a. Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet



Har Leverantören kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i nationell lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...



Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...



Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande



Har Leverantören eller ett företag med anknytning till denne bistått den upphandlande myndigheten eller enheten med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

ESPD



Har Leverantören varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt, ett tidigare kontrakt med en upphandlande enhet eller ett tidigare koncessionskontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med detta tidigare avtal?

Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten

European Single Procu...

ESPD

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**b. Har du vidtagit åtgärder för att visa din tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

European Single Procu...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

European Single Procu...

ESPD

**Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande**


ESPD




Har Leverantören befunnit sig i någon av följande situationer:

- a) Denne har i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller urvalskriterier,
- b) har undanhållit sådan information,
- c) kan inte utan dröjsmål lämna de styrkande handlingar som den upphandlande myndigheten kräver, och

d) otillbörliga försök görs att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet vilseledande uppgifter lämnas som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Ditt svar? European Single Procu... **ESPD** 

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillåten


Del IV: Kvalificeringskrav

α: Allmän information för alla kvalificeringskrav


Beträffande kvalificeringskraven intygar Leverantören följande:

Leverantören uppfyller alla kvalificeringskrav **ESPD**

Alla nödvändiga kvalificeringskrav som anges i meddelandet eller i upphandlingsdokumenten som meddelandet hänvisar till är uppfyllda.

Ditt svar? European Single Procu... **ESPD** 

Ja/Nej. Ja önskas


 Leverantörskommentar tillåten

Del V: Minskning av antalet kvalificerade Leverantörer


Leverantören intygar följande:

Leverantören uppfyller de objektiva och icke-diskriminerande kriterier och regler som har fastställts för att begränsa antalet Leverantörer på följande sätt: Om vissa intyg eller andra styrkande handlingar krävs, ange för vart och ett om Leverantören har dessa handlingar: **ESPD**

Om vissa av dessa intyg eller styrkande handlingar finns tillgängliga elektroniskt, ange var för vart och ett:

a. Ditt svar? European Single Procu... **ESPD** 

Ja/Nej. Ja önskas

 Leverantörskommentar tillåten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

European Single Procu...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

European Single Procu...

ESPD



a. Webbadress

Fritext

European Single Procu...

ESPD



b. Kod

Fritext

European Single Procu...

ESPD



c. Utfärdare

Fritext

European Single Procu...

ESPD



Del VI: Försäkran

Försäkran



Leverantören intygar att den information som lämnats i delarna III-V ovan är riktig och korrekt och att den lämnas med full kännedom om följderna av att i allvarlig omfattning ha lämnat oriktiga uppgifter.

Leverantören intygar att denne på begäran och utan dröjsmål kan lämna de intyg och andra styrkande handlingar som det hänvisas till, utom i följande fall:

Om den upphandlande myndigheten har möjlighet att avgiftsfritt inhämta styrkande handlingar direkt via en nationell databas i någon medlemsstat (under förutsättning att Leverantören har lämnat de uppgifter (webbadress, utfärdande myndighet eller organ, exakt hänvisning till dokumentationen) som behövs för att den upphandlande myndigheten ska kunna göra detta. I förekommande fall ska detta åtföljas av ett samtycke till sådan åtkomst).

Leverantören samtycker till att Inköp och upphandling får tillgång till handlingar som styrker den information som har lämnats i ESPD.

Ditt svar?

Ja/Nej. Ja krävs

European Single Procu...

